भारतीय खाद्य निगम
मुख्यालय, नई दिल्ली

कार्यालय सहायिका

प्रस्तुति :
हिंदी अनुभाग,
मुख्यालय, नई दिल्ली
नाम........................................................................................................................................

पदनाम........................................................................................................................................

कार्यालय का पता........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

कार्यालय का फोन नं........................................................................................................................................

आवास का फोन नं........................................................................................................................................

फैक्स नं........................................................................................................................................

मोबाइल नं........................................................................................................................................

ई-मेल........................................................................................................................................
भूमिका

मुझे भारतीय खाद्य निगम, मुख्यालय तथा अधीनस्थ कार्यालयों में हिंदी के प्रयोग को बढ़ावा देने के प्रयासों से राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक में लिए गए निर्णय के अनुसार में पॉकेट साइज "कार्यालय सहायिका" प्रकाशित करते हुए अपार प्रसन्नता हो रही है। इसके लिए में अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक महोदय तथा कार्यकारी निदेशक (हिंदी) का विशेष रूप से आभार प्रकट करता हूँ, जिनकी प्रेरणा से यह "कार्यालय सहायिका" आपके समक्ष प्रस्तुत है।

हिंदी अनुभाग के प्रबंधक (हिंदी) श्री राकेश कुमार ने अथवा परिश्रम से बहुत कम समय में कार्यालय सहायिका को प्रकाशित करने का प्रशंसनीय कार्य किया है।

सभी अधिकारियों व कर्मचारियों से में अपील करता हूँ कि इसकी सहायता से वे सरकारी कामकाज में हिंदी का अधिक से अधिक उपयोग करें तथा राजभाषा नीति के कार्यान्वयन में अपना पूर्ण योगदान दें।

(के.के. पालीवाल)
महाप्रबंधक (हिंदी)

दिनांक: 03.04.2019
<table>
<thead>
<tr>
<th>क्र.सं.</th>
<th>शीर्षक</th>
<th>पृष्ठ सं.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>कार्यालयों के नाम</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>प्रबंधाओं/अनुभागों के नाम</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>पदनाम</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>संक्षिप्त शब्द रूप</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>इंजीनियरिंग में प्रयुक्त होने वाले शब्द</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>आयात एवं नियर्ग शब्दावली</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td>गुण नियंत्रण शब्दावली</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td>योजना एवं अनुसंधान के लिए प्रयोग होने वाले शब्द</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
<td>छोटी-छोटी टिप्पणियाँ</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td>निगम में प्रयुक्त होने वाले अंग्रेजी से हिंदी शब्द</td>
<td>21</td>
</tr>
<tr>
<td>11.</td>
<td>निगम में प्रयुक्त होने वाले हिंदी से अंग्रेजी शब्द</td>
<td>28</td>
</tr>
<tr>
<td>12.</td>
<td>भवनारण के लिए प्रयोग होने वाले शब्द</td>
<td>33</td>
</tr>
<tr>
<td>13.</td>
<td>विधिक शब्द</td>
<td>36</td>
</tr>
<tr>
<td>14.</td>
<td>सतक्षेत्र प्रबंध में प्रयुक्त होने वाले शब्द</td>
<td>43</td>
</tr>
<tr>
<td>15.</td>
<td>स्थापना नीति संबंधी कुछ शब्द</td>
<td>45</td>
</tr>
<tr>
<td>16.</td>
<td>सामान्य पारंपरिक शब्दावली</td>
<td>46</td>
</tr>
<tr>
<td>17.</td>
<td>लेखा एवं बैंकिंग शब्दावली</td>
<td>68</td>
</tr>
<tr>
<td>Name of Offices</td>
<td>Hindi Name</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>----------------</td>
<td>------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Headquarters</td>
<td>मुख्यालय</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zonal Office (North)</td>
<td>आंचलिक कार्यालय (उत्तर)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zonal Office (West)</td>
<td>आंचलिक कार्यालय (पश्चिम)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zonal Office (East)</td>
<td>आंचलिक कार्यालय (पूर्व)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zonal Office (South)</td>
<td>आंचलिक कार्यालय (दक्षिण)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zonal Office (North-East)</td>
<td>आंचलिक कार्यालय (उत्तर-पूर्व)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Regional Office</td>
<td>क्षेत्रीय कार्यालय</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>District Office</td>
<td>जिला कार्यालय</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Food Storage Depot</td>
<td>खाद्य भंडारण डिपो</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Godown</td>
<td>गोदाम</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Institute of Food Security</td>
<td>खाद्य सुरक्षा संस्थान</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zonal Training Institute</td>
<td>आंचलिक प्रशिक्षण संस्थान</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>प्रभागों / अनुभागों के नाम</td>
<td>Name of Divisions/Sections</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>------------------------</td>
<td>--------------------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Accounts</td>
<td>लेखा</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Appeal &amp; Review</td>
<td>अपील एवं पुनर्विलोकन</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bills</td>
<td>बिल्स</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Board Cell</td>
<td>बोर्ड कक्ष</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Budget &amp; Cost Control</td>
<td>बजट एवं लागत नियंत्रण</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cash</td>
<td>नकदी, रोकड़</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Control Room</td>
<td>नियंत्रण कक्ष</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Compilation</td>
<td>संकलन</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Computer</td>
<td>कंप्यूटर</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Co-ordination</td>
<td>समन्वय</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cost</td>
<td>लागत</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Confidential Report Cell</td>
<td>गोपनीय रिपोर्ट कक्ष</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Disciplinary Cell</td>
<td>अनुशासनिक कक्ष</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Establishment-I/II</td>
<td>स्थापना—I/II</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Engineering</td>
<td>इंजीनियरिंग</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Establishment Policy</td>
<td>स्थापना नीति</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funds</td>
<td>निधि</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Finance</td>
<td>वित्त</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>General</td>
<td>सामान्य</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hindi Section</td>
<td>हिंदी अनुभाग</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Internal Audit</td>
<td>आंतरिक लेखा—परीक्षा</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Import &amp; Export</td>
<td>आयात एवं निर्यात</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Industrial Relation -Labour</td>
<td>औद्योगिक संबंध—श्रम</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Industrial Relation- Staff</td>
<td>औद्योगिक संबंध—कर्मचारी</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Internal Audit &amp; Physical Verification</td>
<td>आंतरिक लेखा–परीक्षा व भौतिक सत्यापन</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------------------</td>
<td>-------------------------------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Legal</td>
<td>विधि</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Liaison Cell</td>
<td>संपर्क क्षेत्र</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Library</td>
<td>पुस्तकालय</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Movement</td>
<td>परिचालन</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Procurement</td>
<td>अधिप्राप्ति</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Medical Bill</td>
<td>चिकित्सा बिल</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Medical Cell</td>
<td>चिकित्सा क्षेत्र</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Omiss</td>
<td>ओमिस</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Personnel</td>
<td>कार्यकर्ता</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Personnel Establishment</td>
<td>कार्यकर्ता स्थापना</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Planning &amp; Research</td>
<td>योजना एवं अनुसंधान</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pension</td>
<td>पेंशन</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Policy &amp; Industrial Relation</td>
<td>नीति एवं औद्योगिक संबंध</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Purchase</td>
<td>खरीद</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Public Relations</td>
<td>जनसंपर्क</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Quality Control</td>
<td>गुणवत्ता नियंत्रण</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Receipt &amp; Despatch</td>
<td>प्राप्ति एवं प्रेषण</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Recruitment, Promotion &amp; Integration</td>
<td>भर्ती, पदोन्नति एवं एकीकरण</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Right to Information Cell</td>
<td>सूचना का अधिकार क्षेत्र</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Storage &amp; Contract</td>
<td>भंडारण एवं अनुबंध</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sales</td>
<td>विक्री</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Security</td>
<td>सुरक्षा</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sport Promotion Board</td>
<td>खेलकूद संबंध बोर्ड</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sales Tax</td>
<td>विक्री कर</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------</td>
<td>-------------------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sugar</td>
<td>शर्करा/चीनी</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Training</td>
<td>प्रशिक्षण</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Transit Insurance Cell</td>
<td>पारगमन बीमा कक्ष</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vigilance</td>
<td>सतर्कता</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>V.I.P. Cell</td>
<td>अति विशिष्ट व्यक्ति कक्ष</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Welfare</td>
<td>कल्याण</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Wage Revision Cell</td>
<td>वेतन संशोधन कक्ष</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zonal Establishment</td>
<td>आंचलिक स्थापना</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------</td>
<td>------------------------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Chairman-cum-Managing Director</td>
<td>अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Executive Director</td>
<td>कार्यकारी निदेशक</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Chief General Manager</td>
<td>मुख्य महाप्रबंधक</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>General Manager</td>
<td>महाप्रबंधक</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Deputy General Manager</td>
<td>उप महाप्रबंधक</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Assistant General Manager</td>
<td>सहायक महाप्रबंधक</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Liaison Officer</td>
<td>संपर्क अधिकारी</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Area Manager</td>
<td>क्षेत्र प्रबंधक</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Manager</td>
<td>प्रबंधक</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Assistant Grade-I</td>
<td>सहायक श्रेणी–I</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Assistant Grade-II</td>
<td>सहायक श्रेणी–II</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Assistant Grade-III</td>
<td>सहायक श्रेणी–III</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Personal Secretary</td>
<td>निजी सचिव</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Personal Assistant</td>
<td>निजी सहायक</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Typist</td>
<td>टंकक</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Messenger</td>
<td>संदेशवाहक</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Abbreviation</td>
<td>Description</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------------</td>
<td>-------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>AAA</td>
<td>Antyodya Anna Yojna</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>APL</td>
<td>Above Poverty Line</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>APV</td>
<td>Annual Physical Verification</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BE</td>
<td>Budget Estimate</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BPL</td>
<td>Below Poverty Line</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>C&amp;AG</td>
<td>Comptroller and Auditor General</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>CBI</td>
<td>Central Bureau of Investigation</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>CAP</td>
<td>Cover and Plinth</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>CWC</td>
<td>Central Warehousing Corporation</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>CIP</td>
<td>Central Issue Price</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>CISF</td>
<td>Central Industrial Security Force</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>CVC</td>
<td>Central Vigilance Commission</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DR</td>
<td>Drought Relief</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DCMS</td>
<td>Depot Code Management System</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DCRG</td>
<td>Death-cum-Retirement Gratuity</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DPS</td>
<td>Direct Payment System</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ECS</td>
<td>Electronic Clearing Services</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Abbreviation</th>
<th>Description</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>अंत्योदय अन्न योजना</td>
<td>Antyodya Anna Yojna</td>
</tr>
<tr>
<td>गरीबी रेखा से ऊपर</td>
<td>Garibiyee Rekha Se Uppar</td>
</tr>
<tr>
<td>वार्षिक भौतिक सत्यापन</td>
<td>Varniik Bhautik Satyapan</td>
</tr>
<tr>
<td>बजट अनुमान</td>
<td>Budget Anuman</td>
</tr>
<tr>
<td>गरीबी रेखा से नीचे</td>
<td>Garibiyee Rekha Se Niche</td>
</tr>
<tr>
<td>नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक</td>
<td>Niyantak Evam Mahalekh Parikshak</td>
</tr>
<tr>
<td>केंद्रीय जाँच ब्यूरो</td>
<td>Kendriyee Janach Byuro</td>
</tr>
<tr>
<td>कवर एंड प्लिंथ</td>
<td>Cover And Plinth</td>
</tr>
<tr>
<td>केंद्रीय भंडारण निगम</td>
<td>Kendriyee Bhandaran Nigam</td>
</tr>
<tr>
<td>केंद्रीय निर्माण मूल्य</td>
<td>Kendriyee Nirman Moolya</td>
</tr>
<tr>
<td>केंद्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल</td>
<td>Kendriyee Oudyogik Suraksha Bal</td>
</tr>
<tr>
<td>केंद्रीय सत्त्वकता आयोग</td>
<td>Kendriyee Sattwakata Aayog</td>
</tr>
<tr>
<td>सूखा राहत</td>
<td>Sukha Rahat</td>
</tr>
<tr>
<td>डिपो कोड प्रबंधन प्रणाली</td>
<td>Depo Code Prabandhan Pranali</td>
</tr>
<tr>
<td>मृत्यु एवं सेवानिवृत्ति उपदान</td>
<td>Mrutyu Evam Sevanaivritti Upadan</td>
</tr>
<tr>
<td>सीधी भुगतान प्रणाली</td>
<td>Seedhi Bhugatan Pranali</td>
</tr>
<tr>
<td>इलेक्ट्रॉनिक विलयरिंग सेवा</td>
<td>Ilaktronik Vilayering Seva</td>
</tr>
<tr>
<td>Abbreviation</td>
<td>Description</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------</td>
<td>-------------</td>
</tr>
<tr>
<td>EAS</td>
<td>Employment Assurance Scheme</td>
</tr>
<tr>
<td>FCI</td>
<td>Food Corporation of India</td>
</tr>
<tr>
<td>FFW</td>
<td>Food For Work</td>
</tr>
<tr>
<td>FIR</td>
<td>First Information Report</td>
</tr>
<tr>
<td>GB</td>
<td>Grain Bank</td>
</tr>
<tr>
<td>JRY</td>
<td>Jawahar Rojgar Yojna</td>
</tr>
<tr>
<td>KMS</td>
<td>Kharif Marketing Season</td>
</tr>
<tr>
<td>LLW</td>
<td>Luster(Lustre) Lost Wheat</td>
</tr>
<tr>
<td>LMT</td>
<td>Lakh Metric Tonne</td>
</tr>
<tr>
<td>MDM</td>
<td>Mid Day Meal Scheme</td>
</tr>
<tr>
<td>MSP</td>
<td>Minimum Support Price</td>
</tr>
<tr>
<td>MT</td>
<td>Metric Tonne</td>
</tr>
<tr>
<td>MMT</td>
<td>Million Metric Tonne</td>
</tr>
<tr>
<td>NEF</td>
<td>North-East Frontier</td>
</tr>
<tr>
<td>NP</td>
<td>Nutrition Progamme</td>
</tr>
<tr>
<td>OL</td>
<td>Official Language</td>
</tr>
<tr>
<td>OBC</td>
<td>Other Backward Class</td>
</tr>
<tr>
<td>OMSS(D)</td>
<td>Open Market Sales Scheme(Domestic)</td>
</tr>
<tr>
<td>PDS</td>
<td>Public Distribution System</td>
</tr>
<tr>
<td>PSU</td>
<td>Public Sector Undertaking</td>
</tr>
<tr>
<td>PEGS</td>
<td>Private Entrepreneurship Guarantee Scheme</td>
</tr>
<tr>
<td>QI</td>
<td>Quality Inspector</td>
</tr>
<tr>
<td>Abbreviation</td>
<td>Description</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------</td>
<td>-------------</td>
</tr>
<tr>
<td>RE</td>
<td>Revised Estimate</td>
</tr>
<tr>
<td>RMS</td>
<td>Rabi Marketing Season</td>
</tr>
<tr>
<td>RPF</td>
<td>Railway Protection Force</td>
</tr>
<tr>
<td>RW</td>
<td>Relief Work</td>
</tr>
<tr>
<td>SC</td>
<td>Scheduled Caste</td>
</tr>
<tr>
<td>SGRY</td>
<td>Sampurna Grameen Rojgar Yojna</td>
</tr>
<tr>
<td>ST</td>
<td>Scheduled Tribes</td>
</tr>
<tr>
<td>SWC</td>
<td>State Warehousing Corporation</td>
</tr>
<tr>
<td>TPDS</td>
<td>Targeted Public Distribution System</td>
</tr>
<tr>
<td>URS</td>
<td>Under Relaxed Specification Scheme</td>
</tr>
<tr>
<td>UT</td>
<td>Union Territory</td>
</tr>
<tr>
<td>VRS</td>
<td>Voluntary Retirement Scheme</td>
</tr>
<tr>
<td>WFP</td>
<td>World Food Programme</td>
</tr>
<tr>
<td>WTO</td>
<td>World Trade Organisation</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------</td>
<td>------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Evaluation</td>
<td>मूल्यांकन</td>
</tr>
<tr>
<td>Extension of time</td>
<td>समयावधि बढ़ाना</td>
</tr>
<tr>
<td>Delegation of power</td>
<td>शक्तियों का प्रत्ययोजन</td>
</tr>
<tr>
<td>Analysis</td>
<td>विश्लेषण</td>
</tr>
<tr>
<td>Exhaust</td>
<td>निकास, समाप्त करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Detailed Estimate</td>
<td>विस्तृत आंकलन</td>
</tr>
<tr>
<td>Schedule of Rates</td>
<td>दरों की अनुसूची</td>
</tr>
<tr>
<td>Price Bid</td>
<td>मूल्य बोली</td>
</tr>
<tr>
<td>Justification</td>
<td>तर्कसंगतता, औषधित्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Price Escalation</td>
<td>मूल्य वृद्धि</td>
</tr>
<tr>
<td>Hindrance Register</td>
<td>अवरोध रजिस्टर</td>
</tr>
<tr>
<td>Distribution Box</td>
<td>वितरण बॉक्स</td>
</tr>
<tr>
<td>Retaining Wall</td>
<td>धारक भित्ति, पुष्ता</td>
</tr>
<tr>
<td>CPWD Manual</td>
<td>सीपीडब्ल्यूडी नियम-पुस्तिका</td>
</tr>
<tr>
<td>Mile Stone</td>
<td>ऐतिहासिक उपलब्धि</td>
</tr>
<tr>
<td>MTF (Model Tender Form)</td>
<td>मॉडल टेंडर फार्म</td>
</tr>
<tr>
<td>Authorized Tender</td>
<td>प्राधिकृत निविदा</td>
</tr>
<tr>
<td>Railway Siding</td>
<td>रेलवे साइडिंग</td>
</tr>
<tr>
<td>Plinth Area</td>
<td>प्लिथ एरिया</td>
</tr>
<tr>
<td>Planning and Research</td>
<td>विस्तृत आकलन</td>
</tr>
<tr>
<td>MoU (Memorandum of Understanding)</td>
<td>सहमति ज्ञापन</td>
</tr>
<tr>
<td>MoS (Memorandum of Settlement)</td>
<td>समझौता ज्ञापन</td>
</tr>
<tr>
<td>Irregularities of Tender</td>
<td>निविदा की अनियमितताएँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Priority List</td>
<td>प्राथमिकता सूची</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------------</td>
<td>---------</td>
</tr>
<tr>
<td>Bill of lading</td>
<td>लदान-पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Letter of credit</td>
<td>साख-पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Phyto sanitary Certificate</td>
<td>पादप स्वच्छता प्रमाण-पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Charter Party</td>
<td>चार्टर पार्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Stevedoring</td>
<td>जहाज से माल चढ़ाना व उतारना</td>
</tr>
<tr>
<td>Handling &amp; Transportation</td>
<td>हेंडलिंग/संभाल एवं परिवहन</td>
</tr>
<tr>
<td>Plant Protection Quarantine</td>
<td>पौध संरक्षण संग्रोध</td>
</tr>
<tr>
<td>Demurrage Incurred</td>
<td>वहन किया गया विलंब शुल्क</td>
</tr>
<tr>
<td>Notice of Readiness</td>
<td>तैयारी सूचना</td>
</tr>
<tr>
<td>Statement of Facts</td>
<td>तथ्यों का विवरण, तथ्यात्मक विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Expected Time of Arrival</td>
<td>आगमन का संभावित समय</td>
</tr>
<tr>
<td>Grab Charges</td>
<td>ग्रैब शुल्क</td>
</tr>
<tr>
<td>Lightening of Vessel</td>
<td>पोत से माल उतारकर हल्का करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Certificate of Origin</td>
<td>उद्गम(ओरिजिन) प्रमाण-पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Time-Sheet</td>
<td>समय-पत्र, समय-फलक</td>
</tr>
<tr>
<td>Cost &amp;Freight</td>
<td>लागत एवं भाड़ा</td>
</tr>
<tr>
<td>Cost, Insurance &amp; Freight(CIF)</td>
<td>लागत, बीमा एवं भाड़ा</td>
</tr>
<tr>
<td>Merchanting Trade</td>
<td>वाणिज्यिक व्यापार</td>
</tr>
<tr>
<td>Custom Overtime</td>
<td>कस्टम समयोपरि</td>
</tr>
<tr>
<td>Wharfage Charges</td>
<td>घाट शुल्क</td>
</tr>
<tr>
<td>Mother Vessel</td>
<td>बुखत पोत</td>
</tr>
<tr>
<td>Panamax Vessel</td>
<td>पेनामेक्स पोत</td>
</tr>
<tr>
<td>Draught Survey Report</td>
<td>द्रॉट नक्शा सर्वेक्षण रिपोर्ट</td>
</tr>
<tr>
<td>Load Port</td>
<td>बंदरगाह जहाँ लदान किया जाता है</td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>Time Allowed</td>
<td>स्वीकृत समय</td>
</tr>
<tr>
<td>Time saved</td>
<td>बचाया हुआ समय</td>
</tr>
<tr>
<td>Time Used</td>
<td>प्रयुक्त समय</td>
</tr>
<tr>
<td>Vessel Berthed</td>
<td>बंदरगाह पर लदान-उतराई हेतु खड़ा जहाज</td>
</tr>
<tr>
<td>Lay time Calculation</td>
<td>निर्धारित समय की गणना</td>
</tr>
<tr>
<td>Initial Draught Survey Report</td>
<td>आरंभिक झोट सर्वेक्षण रिपोर्ट</td>
</tr>
<tr>
<td>Final Draught Survey Report</td>
<td>अंतिम झोट सर्वेक्षण रिपोर्ट</td>
</tr>
<tr>
<td>Draft level</td>
<td>झोट का स्तर</td>
</tr>
<tr>
<td>Daughter Vessel</td>
<td>छोटे पोत</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Aeration</td>
<td>हवा लगाना/वातन</td>
</tr>
<tr>
<td>Air tight</td>
<td>वायु-रोधी</td>
</tr>
<tr>
<td>Analysis</td>
<td>विश्लेषण</td>
</tr>
<tr>
<td>Anti-Coagulants</td>
<td>स्फंदक रोधी</td>
</tr>
<tr>
<td>Antidotes</td>
<td>प्रतिविष</td>
</tr>
<tr>
<td>Auction</td>
<td>नीलामी</td>
</tr>
<tr>
<td>Biological</td>
<td>जैविक</td>
</tr>
<tr>
<td>Black Points</td>
<td>काले दाग</td>
</tr>
<tr>
<td>Brass seal</td>
<td>पीतल की मोहर</td>
</tr>
<tr>
<td>Broken grains</td>
<td>टूटे दाने</td>
</tr>
<tr>
<td>Bumper crop</td>
<td>भरपूर फसल</td>
</tr>
<tr>
<td>Categorisation</td>
<td>वर्गीकरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Ceiling Price</td>
<td>अधिकतम मूल्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Chaff</td>
<td>भूसी</td>
</tr>
<tr>
<td>Chalky</td>
<td>खड्डियावट</td>
</tr>
<tr>
<td>Charge-Sheet</td>
<td>आरोप-पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Chemical</td>
<td>रासायनिक</td>
</tr>
<tr>
<td>Classified document</td>
<td>वर्गीकृत दस्तावेज/प्रलेख</td>
</tr>
<tr>
<td>Code</td>
<td>सहिता / नियमावली</td>
</tr>
<tr>
<td>Coding</td>
<td>कूट लेखन</td>
</tr>
<tr>
<td>Component</td>
<td>संघटक</td>
</tr>
<tr>
<td>Competent Authority</td>
<td>सक्षम प्राधिकारी</td>
</tr>
<tr>
<td>Cumulative effect</td>
<td>संचयी प्रभाव</td>
</tr>
<tr>
<td>Damaged</td>
<td>क्षतिग्रस्त</td>
</tr>
<tr>
<td>English词汇</td>
<td>Hindi词汇</td>
</tr>
<tr>
<td>------------</td>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td>Damaged foodgrain</td>
<td>क्षतिग्रस्त खाद्यान्न</td>
</tr>
<tr>
<td>De-coding</td>
<td>कूट वाचन</td>
</tr>
<tr>
<td>Deteriorated</td>
<td>विकृत</td>
</tr>
<tr>
<td>Determination</td>
<td>निर्धारण</td>
</tr>
<tr>
<td>Disposal</td>
<td>निपटान</td>
</tr>
<tr>
<td>Disinfection</td>
<td>रोगाणु नाशन</td>
</tr>
<tr>
<td>Discoloured</td>
<td>बदरांग</td>
</tr>
<tr>
<td>Dirt</td>
<td>गर्द, धूल</td>
</tr>
<tr>
<td>Dockage</td>
<td>गोदी भाड़ा</td>
</tr>
<tr>
<td>Drawing of samples</td>
<td>नमूने लेना</td>
</tr>
<tr>
<td>Dumping</td>
<td>सन्निक्षेपण, फेंकने के लिए</td>
</tr>
<tr>
<td>Equipment</td>
<td>उपकरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Foreign Material</td>
<td>बाह्य पदार्थ</td>
</tr>
<tr>
<td>Frosted</td>
<td>तुषारित</td>
</tr>
<tr>
<td>Fumigation</td>
<td>धूमीकरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Grade</td>
<td>ग्रेड, श्रेणी</td>
</tr>
<tr>
<td>Gravel</td>
<td>रोड़ी</td>
</tr>
<tr>
<td>Heating</td>
<td>उष्मा, तापन</td>
</tr>
<tr>
<td>Heated condition</td>
<td>उष्ण स्थिति</td>
</tr>
<tr>
<td>Human consumption</td>
<td>मानव उपयोग/खपत</td>
</tr>
<tr>
<td>Husk</td>
<td>भूसी</td>
</tr>
<tr>
<td>Humidity</td>
<td>नमी</td>
</tr>
<tr>
<td>Infection</td>
<td>संक्रमण</td>
</tr>
<tr>
<td>Inorganic</td>
<td>अकार्बनिक</td>
</tr>
<tr>
<td>Insect Free</td>
<td>कीटाणु रहित</td>
</tr>
<tr>
<td>Infested</td>
<td>कीटाणु युक्त</td>
</tr>
<tr>
<td>Infestation</td>
<td>कीड़ा लगना</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------------------------</td>
<td>--------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Insect</td>
<td>कीड़ा</td>
</tr>
<tr>
<td>Inedible grains</td>
<td>अखाड़ दाने</td>
</tr>
<tr>
<td>Kernel</td>
<td>दाना</td>
</tr>
<tr>
<td>Lot</td>
<td>लॉट</td>
</tr>
<tr>
<td>Layers</td>
<td>परतें</td>
</tr>
<tr>
<td>Lumps of earth</td>
<td>मिट्टी के ढेले</td>
</tr>
<tr>
<td>Magnifying lens</td>
<td>आबार्धक लेंस</td>
</tr>
<tr>
<td>Method</td>
<td>पद्धति</td>
</tr>
<tr>
<td>Microflora</td>
<td>सूक्ष्म वनस्पति जातक</td>
</tr>
<tr>
<td>Moisture</td>
<td>नमी</td>
</tr>
<tr>
<td>Moth eaten</td>
<td>कीड़ा लगे दाने</td>
</tr>
<tr>
<td>Mould</td>
<td>फफ़ूँदी</td>
</tr>
<tr>
<td>Musty Odour</td>
<td>फफूदोधार दुर्गंध</td>
</tr>
<tr>
<td>Non Categorized</td>
<td>अवर्गिकृत</td>
</tr>
<tr>
<td>Organic</td>
<td>कार्बिनिक</td>
</tr>
<tr>
<td>Pebbles</td>
<td>छोटे रोड़े</td>
</tr>
<tr>
<td>Poultry feed</td>
<td>मुर्गी दाना</td>
</tr>
<tr>
<td>Precaution</td>
<td>पूर्वस्पाय</td>
</tr>
<tr>
<td>Preservation</td>
<td>परिक्षण</td>
</tr>
<tr>
<td>Prevention of food adulteration act</td>
<td>खाद्य अपमिश्रण अधिनियम</td>
</tr>
<tr>
<td>Prophylactic</td>
<td>रोग निरोधक</td>
</tr>
<tr>
<td>Procedure</td>
<td>कार्यविधि, प्रक्रिया</td>
</tr>
<tr>
<td>Quality Control</td>
<td>गुणवत्ता नियंत्रण</td>
</tr>
<tr>
<td>Rat Control</td>
<td>चूहा नियंत्रक</td>
</tr>
<tr>
<td>Raw</td>
<td>कच्चा</td>
</tr>
<tr>
<td>Refraction</td>
<td>अपवर्तन</td>
</tr>
<tr>
<td>Re-analysis</td>
<td>पुनर्विश्लेषण</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------</td>
<td>-------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Rodent</td>
<td>कृंतक, चूहा</td>
</tr>
<tr>
<td>Sand –bag</td>
<td>बालू थैली</td>
</tr>
<tr>
<td>Sample</td>
<td>नमूना</td>
</tr>
<tr>
<td>Sieves</td>
<td>छलनी</td>
</tr>
<tr>
<td>Shrvelled grain</td>
<td>सिकुड़े हुए दाने</td>
</tr>
<tr>
<td>Solution</td>
<td>घोल</td>
</tr>
<tr>
<td>Specification</td>
<td>विशिष्टता</td>
</tr>
<tr>
<td>Spraying</td>
<td>छिड़काव</td>
</tr>
<tr>
<td>Sprouted</td>
<td>अकुरिति</td>
</tr>
<tr>
<td>Straw</td>
<td>तिनके</td>
</tr>
<tr>
<td>Survey</td>
<td>सर्वेक्षण</td>
</tr>
<tr>
<td>Temperature</td>
<td>तापमान</td>
</tr>
<tr>
<td>Tolerance Limit</td>
<td>छूट सीमा</td>
</tr>
<tr>
<td>Trader</td>
<td>व्यापारी</td>
</tr>
<tr>
<td>Twine</td>
<td>सुतली</td>
</tr>
<tr>
<td>Unclassified</td>
<td>अवर्गीकृत अयोग्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Unfit</td>
<td>अयोग्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Unripe</td>
<td>कच्चा</td>
</tr>
<tr>
<td>Variety</td>
<td>किस्म</td>
</tr>
<tr>
<td>Vitreous Kernels</td>
<td>कठोर काचाम दाने</td>
</tr>
<tr>
<td>Weed seeds</td>
<td>धासपात /खरपतवार बीज</td>
</tr>
<tr>
<td>Weevilled grains</td>
<td>घुन लगे हुए दाने</td>
</tr>
<tr>
<td>Whole some</td>
<td>पौष्टिक</td>
</tr>
<tr>
<td>English Word</td>
<td>Hindi Translation</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------</td>
<td>-------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Above cited</td>
<td>ऊपर वर्णित</td>
</tr>
<tr>
<td>Content</td>
<td>सामग्री</td>
</tr>
<tr>
<td>Pending</td>
<td>लंबित</td>
</tr>
<tr>
<td>Booklet</td>
<td>पुस्तिका</td>
</tr>
<tr>
<td>Presentation</td>
<td>प्रस्तुतीकरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Approved</td>
<td>अनुमोदित, स्वीकृत</td>
</tr>
<tr>
<td>Performance</td>
<td>प्रदर्शन</td>
</tr>
<tr>
<td>Specification</td>
<td>विनिर्देश, विशेष विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Plan Expenditure</td>
<td>योजना पर किया गया व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Material Changes</td>
<td>सामग्री परिवर्तन</td>
</tr>
<tr>
<td>Sustainable</td>
<td>सतत, निरंतर</td>
</tr>
<tr>
<td>Friendly</td>
<td>हितैषी, शुभचिंतक</td>
</tr>
<tr>
<td>Follow up action</td>
<td>अनुवर्ती कार्यवाह</td>
</tr>
<tr>
<td>Over a period of time</td>
<td>निर्धारित समय के लिए</td>
</tr>
<tr>
<td>Handling</td>
<td>हेडलिंग, संभाल</td>
</tr>
<tr>
<td>Air Ticket</td>
<td>हवाई टिकट</td>
</tr>
<tr>
<td>Agency</td>
<td>एजेंसी</td>
</tr>
<tr>
<td>Invoice</td>
<td>इनवॉइस</td>
</tr>
<tr>
<td>Communication</td>
<td>संप्रेषण, पत्र-व्यवहार</td>
</tr>
<tr>
<td>Fringe benefit</td>
<td>अनुषंगी हितलाभ, वेतन के अलावा मिलने वाले भत्ते</td>
</tr>
<tr>
<td>Benefits</td>
<td>हितलाभ</td>
</tr>
<tr>
<td>Rational</td>
<td>युक्तिसंगत, तर्कसंगत</td>
</tr>
<tr>
<td>Online</td>
<td>ऑनलाइन</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Coincide
Disbursement
Abolition
Create
Defined
Accessible
Commencement
Mandatory
Facilitate
Incurred
Private
Copy to
Memorandum
Understanding
Policy
Arrangement
Indicator
Perusal
अनुरूप, एक साथ होना
संबंधण, चुकाना, अदायगी
उन्मूलन
सृजन करना, बनाना
परिभाषित , निर्धारित
प्रवेश के योग्य, पहुंच में, सरल
प्रारंभ, शुरुआत करना
अनिवार्य
सुगम, सरल, सुविधाजनक
वहन करना, खर्च उठाना
निजी
प्रतिलिपि
झापन
समझौता , सहमति
नीति
व्यवस्था
संकेतक
अवलोकन
<table>
<thead>
<tr>
<th>English</th>
<th>Hindi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I agree</td>
<td>मैं सहमत हूँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Approved</td>
<td>अनुमोदित</td>
</tr>
<tr>
<td>Sanctioned</td>
<td>मंजूर / स्वीकृत</td>
</tr>
<tr>
<td>Noted, Thanks</td>
<td>नोट कर लिया, धन्यवाद</td>
</tr>
<tr>
<td>Granted</td>
<td>स्वीकृत</td>
</tr>
<tr>
<td>Issue Today</td>
<td>आज ही जारी करें</td>
</tr>
<tr>
<td>As proposed</td>
<td>यथा प्रस्तावित</td>
</tr>
<tr>
<td>Recommended</td>
<td>सिफारिश की जाती है</td>
</tr>
<tr>
<td>Await reply</td>
<td>उत्तर की प्रतीक्षा करें</td>
</tr>
<tr>
<td>Discussed</td>
<td>चर्चा की गयी</td>
</tr>
<tr>
<td>Seen, Thanks</td>
<td>देख लिया, धन्यवाद</td>
</tr>
<tr>
<td>Why delay</td>
<td>देशी क्यों हुई</td>
</tr>
<tr>
<td>Please put up</td>
<td>कृपया प्रस्तुत करें</td>
</tr>
<tr>
<td>Please examine</td>
<td>कृपया जाँच करें</td>
</tr>
<tr>
<td>Please speak</td>
<td>कृपया बात करें</td>
</tr>
<tr>
<td>Please confirm</td>
<td>कृपया पुष्टि करें</td>
</tr>
<tr>
<td>For orders please</td>
<td>कृपया आदेश करें</td>
</tr>
<tr>
<td>For approval please.</td>
<td>कृपया अनुमोदन करें</td>
</tr>
<tr>
<td>For sanction please</td>
<td>कृपया मंजूरी दें</td>
</tr>
<tr>
<td>For consideration please</td>
<td>कृपया विचार करें</td>
</tr>
<tr>
<td>For information please</td>
<td>सूचनार्थ</td>
</tr>
<tr>
<td>Proposal accepted</td>
<td>प्रस्ताव स्वीकृत</td>
</tr>
<tr>
<td>Circulate &amp; file</td>
<td>परिचालित करके फाइल करें</td>
</tr>
<tr>
<td>Expedite action</td>
<td>त्वरित कार्यवाही करें</td>
</tr>
<tr>
<td>Keep pending</td>
<td>रोके रखें</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Draft approved
Approved as proposed
Permitted
Acknowledge
Top priority
Draft submitted for approval please
A brief note is placed below
Explanation may be called for
Call for the sealed quotation
Please see the preceding notes
Follow up action may be taken
Draft reply is put up for approval please
Approved as per remarks – in the margin
Bills have been scrutinized & found in order
Checked & found correct
Copy may be forwarded
Approval may be accorded
Agenda / Minute is placed below for perusal please
Needful has been done
Required papers are placed below
Immediate disposal of the case is requested

सन्मानद अनुमोदित
यथा प्रस्तावित
नुस्मति दी जाती है
पावती भेजें
प्रति प्राथमिकता
सन्मानद अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है
संकेत नोट नीचे है
स्पष्टीकरण मांगा जाए
मोहरबंद कोठेशन मगाएं
क्षमा पिछली टिप्पणियाँ देख लें
अनुर्भी कार्यवाही करें
उत्तर का सन्मानद अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है
हासिये की टिप्पणी के अनुसार अनुमोदित
बिलों की जाँच की गई और सही पाया
जाँच की और सही पाया गया
प्रतिलिपि अप्रेशित करें
अनुमोदन प्रदान करें
कार्यसूची / कार्यवृत्त अवलोकन के लिए प्रस्तुत है
आवश्यक कार्यवाही की गई है
अपेक्षित कारणजात नीचे प्रस्तुत है
सामले का निपटान शीघ्र करने का अनुरोध है
Subject to approval, draft sanction order is placed below
Sanctioned as proposed
Passed for payment
Obtain formal sanction

यदि अनुमोदन हो तो, मंजूरी आदेश का 
मसौदा नीचे प्रस्तुत है
यथा प्रस्तावित मंजूरी दी जाती है
भुगतान के लिए स्वीकृत किया जाता है।
औपचारिक अनुमोदन प्राप्त करें।
<table>
<thead>
<tr>
<th>अंग्रेजी से हिंदी शब्द</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Aeration</td>
</tr>
<tr>
<td>Air drier</td>
</tr>
<tr>
<td>Air oven</td>
</tr>
<tr>
<td>Air tight</td>
</tr>
<tr>
<td>Bench mark</td>
</tr>
<tr>
<td>Bran</td>
</tr>
<tr>
<td>By-product</td>
</tr>
<tr>
<td>Calibration</td>
</tr>
<tr>
<td>Capacity</td>
</tr>
<tr>
<td>Categorization</td>
</tr>
<tr>
<td>Central Pool</td>
</tr>
<tr>
<td>Chalky grain</td>
</tr>
<tr>
<td>Chemical analysis</td>
</tr>
<tr>
<td>Classification of foodgrains</td>
</tr>
<tr>
<td>Coarse rice</td>
</tr>
<tr>
<td>Commodity</td>
</tr>
<tr>
<td>Consignor</td>
</tr>
<tr>
<td>Consolidated</td>
</tr>
<tr>
<td>Consumer price index(CPI)</td>
</tr>
<tr>
<td>Contamination</td>
</tr>
<tr>
<td>Criss-cross</td>
</tr>
<tr>
<td>Curative measure</td>
</tr>
<tr>
<td>Custodian</td>
</tr>
<tr>
<td>Damaged grain</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
</tr>
<tr>
<td>Damage</td>
</tr>
<tr>
<td>Distress sale</td>
</tr>
<tr>
<td>Domestic price</td>
</tr>
<tr>
<td>Driage loss</td>
</tr>
<tr>
<td>Enhanced price</td>
</tr>
<tr>
<td>Escalation</td>
</tr>
<tr>
<td>Ex-storage depot</td>
</tr>
<tr>
<td>Face value</td>
</tr>
<tr>
<td>Fair price</td>
</tr>
<tr>
<td>Fire Extinguisher</td>
</tr>
<tr>
<td>Foodgrains</td>
</tr>
<tr>
<td>Analysis</td>
</tr>
<tr>
<td>Analyser</td>
</tr>
<tr>
<td>Anti termite</td>
</tr>
<tr>
<td>Baby stack</td>
</tr>
<tr>
<td>Blue print</td>
</tr>
<tr>
<td>Brine</td>
</tr>
<tr>
<td>Calculation</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP Storage</td>
</tr>
<tr>
<td>Cargo</td>
</tr>
<tr>
<td>Central Issue Price(CIP)</td>
</tr>
<tr>
<td>Cereal</td>
</tr>
<tr>
<td>Characteristics</td>
</tr>
<tr>
<td>Chronological</td>
</tr>
<tr>
<td>Closing stock</td>
</tr>
<tr>
<td>Commercial purchase</td>
</tr>
<tr>
<td>Consignee</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Consignment
Consumer
Consumable
Contingencies
Coordination
Crop
Current year
Dead stock
Disinfestation treatment
Dockage
Drain
Earnest money
Equipments
Electrical installation
Ex-North
Fair Average Quality (FAQ)
Fire bucket
Floor price
Grains
Gunnies
Handling and Transport
Hardware
Identification
Import
Inorganic
Inferior varieties
Insecticidal treatment

प्रेषण
उपभोक्ता
उपभोज्य
आकस्मिक
समन्चय
फसल
चालू वर्ष
निफ्फिय भंडार
कीटाणुनाशक उपचार
गोदी भाड़ा
जल निकास
बयाना राशि
उपकरण
विद्युत संस्थापन
उत्तर से
औसत उद्धित गुणवत्ता
अग्निशामक बालटी
न्यूनतम मूल्य
दाने
बोरियाँ
संभाल एवं परिवहन
यंत्र सामग्री
पहचान
आयात
अकार्बनिक
घटियाँ किसे
कीटनाशक उपचार
Inter variety changes
Moisture content
Mobile squad
Nomenclature
Non-consumable
Off-take
Opening stock
Optimum utilization
Out of stock
Out right
Paddy
Pathological lab
Peripheral counting
Piece rate
Placement
Regional Laboratory
Rejection Limit
Retail outlet
Scraping of tenders
Sealed air tight
Serviceable
Sewerage system
Shriveled
Handling
Handling expenses
Humidity
Immature
अंतर किस्म परिवर्तन
नमी की मात्रा
सतल दर्ता
नाम पद्धति
गैर—उपभोज्य
उठान
आरंभिक शेष
इष्टम उपयोग
स्टोक समाप्त
पूरी तरह से
धान
रोगविज्ञान प्रयोगशाला
बाह्य गणना
पीस दर
वैगन नियोजन
क्षेत्रीय प्रयोगशाला
अस्थीकार सीमा
खुदरा बिक्री केंद्र
निविदाओं को रद करना
वायुरुद्ध
उपयुक्त, कामलायक
जल निकासी व्यवस्था
सिकुड़ा हुआ
उतराई—ढढाई
सङ्गान व्यय
नमी
अपरिपक्व
<table>
<thead>
<tr>
<th>English</th>
<th>Hindi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Imported</td>
<td>आयातित</td>
</tr>
<tr>
<td>Indigenous food grains</td>
<td>देशी अनाज</td>
</tr>
<tr>
<td>Infestation</td>
<td>कीटग्रस्तन</td>
</tr>
<tr>
<td>Inter office transactions</td>
<td>अंतर कार्यालयीन लेनदेन</td>
</tr>
<tr>
<td>Liquidated damages</td>
<td>परिनिधारित नुकसान</td>
</tr>
<tr>
<td>Moisture meter</td>
<td>नमी मापक</td>
</tr>
<tr>
<td>Moths/Mites</td>
<td>शल्म, कुटकी</td>
</tr>
<tr>
<td>New Jute twine gunnies</td>
<td>नई सुतली की बोरियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Odour</td>
<td>गंध</td>
</tr>
<tr>
<td>Open purchase</td>
<td>खुली खरीद</td>
</tr>
<tr>
<td>Operational losses</td>
<td>प्राचालनात्मक हानि</td>
</tr>
<tr>
<td>Original consignee</td>
<td>मूल परेषिती</td>
</tr>
<tr>
<td>Output</td>
<td>उत्पादन</td>
</tr>
<tr>
<td>Over head</td>
<td>ऊपरी खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Parboiled Paddy</td>
<td>पार्बोइल्ड धान</td>
</tr>
<tr>
<td>Percentage</td>
<td>प्रतिशतता</td>
</tr>
<tr>
<td>Permissible limit</td>
<td>अनुमेय सीमा, ग्राह्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Pilferage</td>
<td>चोरी, हेराफेरी</td>
</tr>
<tr>
<td>Plinth area</td>
<td>क्षेत्रफल</td>
</tr>
<tr>
<td>Reject</td>
<td>अस्वीकार करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Representative sample</td>
<td>प्रतिनिधि नमूना</td>
</tr>
<tr>
<td>Schedule of rate</td>
<td>दर अनुसूची</td>
</tr>
<tr>
<td>Sealed</td>
<td>मुहरखित</td>
</tr>
<tr>
<td>Segregation</td>
<td>पृथक्करण, अलग-अलग करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Unserviceable</td>
<td>नकामलाक, अनुपयुक्त</td>
</tr>
<tr>
<td>Shipment sample</td>
<td>नौभरण नमूना</td>
</tr>
<tr>
<td>Siding charges</td>
<td>साइडिंग प्रभार</td>
</tr>
<tr>
<td>Silos</td>
<td>साइलो</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Spic and Span
Squad
Standardised
Stevedoring charges
Sub contract
Substantial condition
Substantial quality
Surprise check
Synchronise
Tampered
Technology
Tender notice
Tender estimate
Time barred
Tolerance limit
Transit Insurance
Transit loss
Transshipment
Turnover
Under loading
Uniform specification
Unreasonable
Valuation
Vessel
Weevilled
Weighing machine
Wharfage
सुव्यवस्थित एवं साफ
दस्ता
मानकीकृत
जहाजी कुली प्रभार
उप ठेका
वास्तविक स्थिति
प्रचुर मात्रा
आकस्मिक जाँच
समकालीन
छेड़छाड़
प्रौद्योगिकी
निविदा सूचना
निविदा अनुमान
कालातीत
छूट सीमा
मार्गस्थ बीमा
मार्गस्थ हानि
यानान्तरण
कारोबार
कम लदान
समान विनिर्देशन
अनुचित, असंगत
मूल्यांकन
जलयान, वैसल
घुन लगा हुआ
terājū
घाट भाड़ा
<table>
<thead>
<tr>
<th>English term</th>
<th>Hindi term</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Whole sale price index</td>
<td>थोक मूल्य सूचकांक</td>
</tr>
<tr>
<td>Write off losses</td>
<td>हानि बहे खाते डालना</td>
</tr>
<tr>
<td>Specification</td>
<td>विशेषीकरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Sprouted</td>
<td>अंकुरित</td>
</tr>
<tr>
<td>Stack</td>
<td>ढेर</td>
</tr>
<tr>
<td>Sterilised</td>
<td>जीवाणुरहित</td>
</tr>
<tr>
<td>Storage capacity utilization</td>
<td>भंडारण क्षमता उपयोग</td>
</tr>
<tr>
<td>हिंदी शब्द</td>
<td>अंग्रेजी शब्द</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------</td>
<td>-------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>प्रमाणित मात्रा</td>
<td>Manifested quantity</td>
</tr>
<tr>
<td>लदाई प्रभार</td>
<td>Loading charges</td>
</tr>
<tr>
<td>देशी अनाज</td>
<td>Indigenous foodgrain</td>
</tr>
<tr>
<td>कीटनाशी उपचार</td>
<td>Insecticidal treatment</td>
</tr>
<tr>
<td>बाह्य वस्तु</td>
<td>Foreign matter</td>
</tr>
<tr>
<td>नमीरोधी</td>
<td>Damp proofness</td>
</tr>
<tr>
<td>रोगनाशी उपाय</td>
<td>Curative measure</td>
</tr>
<tr>
<td>आकस्मिक व्यय</td>
<td>Contingent charges</td>
</tr>
<tr>
<td>केंद्रीय निर्गम मूल्य</td>
<td>Central issue price</td>
</tr>
<tr>
<td>वहन पत्र</td>
<td>Convoy note</td>
</tr>
<tr>
<td>पूर्व कथनानुसार</td>
<td>As aforesaid</td>
</tr>
<tr>
<td>दीमक रोधी</td>
<td>Anti termite</td>
</tr>
<tr>
<td>कल्पित भाजा</td>
<td>Notional freight</td>
</tr>
<tr>
<td>अधिसूचित मूल्य</td>
<td>Notified price</td>
</tr>
<tr>
<td>अनुकूलतम उपयोग</td>
<td>Optimum utilization</td>
</tr>
<tr>
<td>प्रचालनात्मक हानि</td>
<td>Operational losses</td>
</tr>
<tr>
<td>प्रति व्यक्ति खपत</td>
<td>Per capital consumption</td>
</tr>
<tr>
<td>खाद्य अपमिश्रण निवारण</td>
<td>Prevention of food adulteration</td>
</tr>
<tr>
<td>पूर्वपाय</td>
<td>Precautionary step</td>
</tr>
<tr>
<td>बंधक मोचन</td>
<td>Redemption of mortgage</td>
</tr>
<tr>
<td>प्राप्ति एवं परिक्षण</td>
<td>Receipt and preservation</td>
</tr>
<tr>
<td>वायुस्फूर्ति</td>
<td>Airtight</td>
</tr>
<tr>
<td>साबितिक उत्तरदायित्व</td>
<td>Statutory responsibility</td>
</tr>
<tr>
<td>पदावधि</td>
<td>Tenure of post</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Terms and condition
Transit insurance
Time bound action plan
Wet and mouldy grain
Yardstick
Protected workmen
Issue price
Public notification
Retirement benefit
Resumption
Reserve stock
Refixation of pay
Probation period
Privilege Committee
Officiating appointment
Notified commodity
Net weight
Acceptance of office
Administrative approval
Advertised tender
Age of superannuation
Bumper crop
Civil supplies
Compassionate ground
Compulsory retirement
Consignment note
Depreciation charge
प्रेषण अनुदेश
उचित दर की दुकान
निष्ठा गारांटी बीमा
विदेशी सहयोग
प्रासंगिक व्यय
निविदा आमंत्रित करना
संयुक्त सहमति
श्रम विवाद
सेवा—निवृत्ति पूर्व छुट्टी
अवेतन छुट्टी
गुण—दोष
खुला बाजार नीति
बाध्य स्थान भत्ता
आवश्यक निरीक्षण
योजना एवं प्रापण
अस्वीकृत माल
प्रवरण पद
क्षत पेंशन
मजदूरी नियमन
अर्थोपाय
दृषित वातावरण
अस्पष्ट विचार
पूर्ण समर्थन
अपरिहार्य परिस्थितियाँ
आकर्षित निरीक्षण
मूल पद वेतन
प्रारंभिक कार्य
Despatch instruction
Fair price shop
Fidelity guarantee policy
Foreign collaboration
Incidental expenditure
Invitation of tender
Joint concurrence
Labour dispute
Leave preparatory to retirement
Leave without pay
Merits and demerits
Open market policy
Out station allowance
Periodical inspection
Planning and procurement
Rejected goods
Selection grade
Wound pension
Wage regulation
Wage and means
Vicious atmosphere
Vague idea
Unstinted support
Unavoidable circumstances
Surprise visit
Substantive pay
Spadework
Salvage and scrap
Rounding off
Retention price
Replenishment
Repatriation of services
Profound
Priority buyer
Pre-planned action
Uninterrupted service
Subsistence allowance
Emission of revenue
Procedural rules
Pilot project
Note of dissent
Mutatis mutandis
Relinquishment of charge
Post facto sanction
Nascent industry
Predetermined cost
Inward returns
Plenary conference
Revoke
Risk purchase
Reversion
Reshuffle
Trial period
Tone up
Tillage
Undue influence
Undoubtedly
Unified scale
Unprecedented
Veracity
Zigzag
Surveillance
Supremacy
Summary trial
Successive
Subordinate staff
Sur-tax
Stipendiary
Strategic factor
Sine die
Segregate
Repudiate
Rejection memo
Recurring grant
Economic recession
<table>
<thead>
<tr>
<th>English Word</th>
<th>Hindi Word</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Material Changes</td>
<td>सारगर्भित बदलाव/सामग्री परिवर्तन</td>
</tr>
<tr>
<td>Remote end</td>
<td>दुर्गम/दूर—दराज के स्थान</td>
</tr>
<tr>
<td>Eleventh hour</td>
<td>अंतिम समय में</td>
</tr>
<tr>
<td>Fringe Benefits</td>
<td>अल्प हितलाभ/वेतन के अलावा परिलाभ</td>
</tr>
<tr>
<td>Economy measure</td>
<td>भित्रययिता/किफायत के उपाय</td>
</tr>
<tr>
<td>Marginal farmer</td>
<td>सीमांत/ गरीब किसान</td>
</tr>
<tr>
<td>Enacted</td>
<td>अधिनियमित / कानून बनाना</td>
</tr>
<tr>
<td>Specification</td>
<td>विनिर्देश / विशेष विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Prerogative</td>
<td>परमाधिकार / विशेषाधिकार</td>
</tr>
<tr>
<td>Plan Expenditure</td>
<td>योजनागत व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Parliament language</td>
<td>सम्मानजनक भाषा</td>
</tr>
<tr>
<td>Turn Key basis</td>
<td>समग्र आधार पर</td>
</tr>
<tr>
<td>Subordinate Legislation</td>
<td>विधि उप नियम</td>
</tr>
<tr>
<td>Open ended</td>
<td>असीमित</td>
</tr>
<tr>
<td>Staggered manner</td>
<td>चरणबद्ध तरीके से</td>
</tr>
<tr>
<td>Sustainable</td>
<td>संधारणीय / दीर्घकालिक संस्थानीय</td>
</tr>
<tr>
<td>De-monetization</td>
<td>विमुद्रीकरण , नोटबंदी</td>
</tr>
<tr>
<td>Executive Engineer</td>
<td>कार्यालयक अभियंता</td>
</tr>
<tr>
<td>Friendly</td>
<td>हितेश्वर, श्रुभवितक</td>
</tr>
<tr>
<td>Follow up action</td>
<td>अनुवर्ती कार्यवारी</td>
</tr>
<tr>
<td>Mal practice</td>
<td>अनाचार / कदाचार</td>
</tr>
<tr>
<td>Round the clock</td>
<td>चौबीस घंटे</td>
</tr>
<tr>
<td>Approach road</td>
<td>संपर्क सड़क</td>
</tr>
<tr>
<td>Over a period</td>
<td>समय के साथ</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------------</td>
<td>--------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Traffic Facility</td>
<td>परिवहन / यातायात सुविधा</td>
</tr>
<tr>
<td>Minimum Support Price (MSP)</td>
<td>न्यूनतम समर्थन मूल्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Covered &amp; Plinth</td>
<td>कवर्ड एवं लिंथ</td>
</tr>
<tr>
<td>Account Head</td>
<td>लेखा शीर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>Trial Balance</td>
<td>शेष परीक्षण, ट्रॉयल बैलेंस</td>
</tr>
<tr>
<td>Handling</td>
<td>संभाल / हैंडलिंग</td>
</tr>
<tr>
<td>Release Order</td>
<td>रिलीज आर्डर / निर्माण आदेश</td>
</tr>
<tr>
<td>Air Ticket</td>
<td>हवाई टिकट / एयर टिकट</td>
</tr>
<tr>
<td>Agency</td>
<td>एजेंसी</td>
</tr>
<tr>
<td>Invoice</td>
<td>इनवॉइस</td>
</tr>
<tr>
<td>No Work – No Pay</td>
<td>काम नहीं तो वेतन नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>Daily wage labour</td>
<td>दैनिक भत्ता श्रमिक / विद्यालय मजदूर</td>
</tr>
<tr>
<td>Communication</td>
<td>संप्रेषण / पत्र व्यवहार</td>
</tr>
<tr>
<td>Benefits</td>
<td>हितलाभ / लाभ</td>
</tr>
<tr>
<td>Rational</td>
<td>युक्तिसंगत / तर्कसंगत</td>
</tr>
<tr>
<td>Technical Bid</td>
<td>तकनीकी बोली</td>
</tr>
<tr>
<td>Online</td>
<td>ऑनलाइन</td>
</tr>
<tr>
<td>Price Bid</td>
<td>मूल्य बोली</td>
</tr>
<tr>
<td>Incentive Scheme</td>
<td>प्रोत्साहन योजना</td>
</tr>
<tr>
<td>Undischarged Insolvent</td>
<td>दिवालिया</td>
</tr>
<tr>
<td>Adjudicatged</td>
<td>न्यायनिर्णीत / निर्णय करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Lis Pendens</td>
<td>विचारधीन वाद / मुकदमा लंबित है</td>
</tr>
<tr>
<td>Accumulation</td>
<td>संचय / इकट्ठा करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Commutation</td>
<td>रूपांतरण / परिवर्तन</td>
</tr>
<tr>
<td>Exegencies</td>
<td>अनिवार्यता / अत्यावश्यकता / बहुत जरूरी</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------</td>
<td>--------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Coincide</td>
<td>अनुरूप / एक साथ</td>
</tr>
<tr>
<td>Fumigation</td>
<td>धूमीकरण / धुआँ लगाना</td>
</tr>
<tr>
<td>Disbursement</td>
<td>वितरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Abolition</td>
<td>उन्मूलन / समाप्त करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Defined</td>
<td>परिभाषित / निर्धारित</td>
</tr>
<tr>
<td>Credentials</td>
<td>प्रत्यय पत्र / परिचय पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Create</td>
<td>सृजन करना / बनाना</td>
</tr>
<tr>
<td>Accessible</td>
<td>प्रवेश योग्य / पहुँच / सरल</td>
</tr>
<tr>
<td>Commencement</td>
<td>प्रारंभ / शुरुआत करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Drill down</td>
<td>छोटे स्तर पर अन्याय करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Feasibility study</td>
<td>व्यावहारिक अध्ययन</td>
</tr>
<tr>
<td>Stack killed</td>
<td>चट्टा तोड़ना</td>
</tr>
<tr>
<td>Mandatory</td>
<td>अनिवार्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Remunerative price</td>
<td>पारिश्रमिक मूल्य / मेहनताना</td>
</tr>
<tr>
<td>Facilitate</td>
<td>सुगम / सरल बनाना</td>
</tr>
<tr>
<td>Encompassing</td>
<td>सम्मिलित करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Unforeseen Exigencies</td>
<td>आकस्मिक आपदा</td>
</tr>
<tr>
<td>Incurred</td>
<td>वहन करना , खर्च उठाना</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>Convey</td>
<td>सूचित करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Representation</td>
<td>प्रतिनिधित्व / अभ्यावेदन</td>
</tr>
<tr>
<td>Acknowledgement</td>
<td>अभिस्वीकृति / पावती</td>
</tr>
<tr>
<td>As well as</td>
<td>भी / तथा</td>
</tr>
<tr>
<td>Safeguard the interest of corporation</td>
<td>निगम के हित में बचाव करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Comments</td>
<td>टिप्पणी</td>
</tr>
<tr>
<td>Further</td>
<td>आगे</td>
</tr>
<tr>
<td>Observations</td>
<td>अवलोकन</td>
</tr>
<tr>
<td>Petitioner</td>
<td>याचिकाकर्ता</td>
</tr>
<tr>
<td>Penalty</td>
<td>दंड</td>
</tr>
<tr>
<td>Original records</td>
<td>वास्तविक रिकॉर्ड</td>
</tr>
<tr>
<td>Inquiry report</td>
<td>जाँच / पूछताछ</td>
</tr>
<tr>
<td>Corresendences pages</td>
<td>पत्र व्यवहार</td>
</tr>
<tr>
<td>Notice of Motion</td>
<td>प्रस्ताव सूचना</td>
</tr>
<tr>
<td>Condemn</td>
<td>भर्त्तना</td>
</tr>
<tr>
<td>Respondents</td>
<td>उत्तरदाता / प्रतिवादी प्रत्यार्थी</td>
</tr>
<tr>
<td>Verdict</td>
<td>निर्णय</td>
</tr>
<tr>
<td>Advertisement</td>
<td>विज्ञापन</td>
</tr>
<tr>
<td>Copy of receipt</td>
<td>प्राप्ति की प्रति</td>
</tr>
<tr>
<td>Power of attorney</td>
<td>वकालतनामा</td>
</tr>
<tr>
<td>Where as</td>
<td>जहाँ तक / जबकि</td>
</tr>
<tr>
<td>Default</td>
<td>चूक / दोष</td>
</tr>
<tr>
<td>Aforesaid</td>
<td>पूर्व कथित</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Superintendent (Writs)  
Asstt. Registrar (Writs)  
Heard and decided  
Compassionate ground  
Thereafter  
Under consideration  
Ultimately  
Justifiable and plausible reason  
Clue  
Suo moto  
Unexpected death  
Hon’ble Apex court  
Online Application/mail  
Inline Application / mail  
Worthwhile  
Petitioner  
Proper way  
Facts and circumstances  
Engagement / appointment  
Government counsel  
Autonomous body  
Additional Solicitor General  
Wherein  
Ensure  
Strict compliance  
Union of India  
Tribunal courts
True spirit
Apart
pertinent
Defend the case
Competent authority
rectify
Appellate authority
Gratuity
Concealed
Therein
L.P.A.
(Latern patent appeal)
Petitioner / Appellants
Deponent
Moreover
Superannuated
Sue
w.e.f.
Subjudice
Entitlement
Sanction order
Judicial Bench
E-Lit
Implementation
Software
Review / Out of Court settlement
Guidelines
Contempt cases
Discontinuation
Manual Report
Inter Ministerial
Department litigation
Entrusted
Customary dissolution
Empanelled advocates
Interventing period
Effective hearing
Mentioned and adjourned
Prosecute
Substantial work
Charge
Common or identical judgement
Tribunal court
Entrust cases
Equitable cases
Arduous work
Case is not inconsistent
Prescribed rates
Gist of proceedings
Judicial bench
Outgoing advocates
Intricate and complicated
Sole discretion
Disposed off

अवमानना प्रकरण
विच्छेदन / अनिवयतरता
दस्ती रिपोर्ट
अंतर्मंत्रालय
विभागीय मुकदमेबाजी
सुपुर्द
प्रथा भंग
पैनल अधिवक्ता
मध्यस्थ काल
प्रभावकारी सुनवाई
कठिन और स्थगित
अभियोग चलाना
अच्छी मात्रा का कार्य
प्रभार
समान या एकस्थ
न्यायाधिकरण न्यायालय
सौंप देने वाले मामले
उचित मामले
श्रम साध्य कार्य / कठिन काम
असंगत
निर्धारित दरें
कार्यवाही का सारांश
न्यायिक पीठ
निर्वार्तमान अधिवक्ता
जटिल और जटिल
स्वविवेक
समाप्त होना
<table>
<thead>
<tr>
<th>English</th>
<th>Hindi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Complaint</td>
<td>शिकायत / वाद-पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Alter ego</td>
<td>अन्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Counter affidavit</td>
<td>शापथ-पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Vakalatnama</td>
<td>वकालतनामा</td>
</tr>
<tr>
<td>Discontinuation</td>
<td>विच्छेदन / अनिरंतरता</td>
</tr>
<tr>
<td>Self explanatory</td>
<td>स्वतः स्पष्ट</td>
</tr>
<tr>
<td>Departmental Litigation</td>
<td>विभागीय मुकदमेबाजी</td>
</tr>
<tr>
<td>Deemed appropriate</td>
<td>मानित</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestowed</td>
<td>कोताही</td>
</tr>
<tr>
<td>Retainer</td>
<td>रोके रखने वाला</td>
</tr>
<tr>
<td>Empanelled advocates</td>
<td>पैनल के अधिवक्ता</td>
</tr>
<tr>
<td>Subordinate courts</td>
<td>अधीनस्थ न्यायालय</td>
</tr>
<tr>
<td>Ibid</td>
<td>उत्त / वही</td>
</tr>
<tr>
<td>Vis-a-vis</td>
<td>तुलनात्मक</td>
</tr>
<tr>
<td>Referred</td>
<td>उल्लिखित / संदर्भित</td>
</tr>
<tr>
<td>Customary dissolution</td>
<td>प्रथागत विलय</td>
</tr>
<tr>
<td>Pronouncements</td>
<td>घोषणा / राय</td>
</tr>
<tr>
<td>Arbitration Award</td>
<td>पंचफ़ैसला</td>
</tr>
<tr>
<td>Operating division</td>
<td>संचालित अनुभाग</td>
</tr>
<tr>
<td>Convenience</td>
<td>सुविधा / सहूलियत</td>
</tr>
<tr>
<td>Supersession</td>
<td>अधिक्रमण</td>
</tr>
<tr>
<td>Arbitrators</td>
<td>मध्यस्थों / पंच</td>
</tr>
<tr>
<td>Adversely effect</td>
<td>प्रतिकूल प्रभाव</td>
</tr>
<tr>
<td>Arbitration cost</td>
<td>मध्यस्थता लागत</td>
</tr>
<tr>
<td>Own discretion</td>
<td>स्व विवेक</td>
</tr>
<tr>
<td>Arbitration clause</td>
<td>पंचनिर्णय खंड</td>
</tr>
<tr>
<td>Arbitration and conciliation</td>
<td>मध्यस्थ और सुलह</td>
</tr>
</tbody>
</table>
act
Contest
NIC (National Informatics Center)
Entitlement
Reasonable claim
Outcome
Interlocutory application
Customary dissolution
Supersession of instructions
Major repercussion
Superannuation
Retrospective
Sine die
Impliedly
Ceiling of gratuity
Contents
Consent of the petitioner
Unilaterally
Memorandum
Appellant
Stay order
Retrospective
Proposal
Sanction order
Counsel
Dasti
Appropriate order
<table>
<thead>
<tr>
<th>English</th>
<th>Hindi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Admittedly amount</td>
<td>स्वीकार्य राशि</td>
</tr>
<tr>
<td>Applicant / respondent</td>
<td>आवेदक / जवाब देने वाला</td>
</tr>
<tr>
<td>Diametrically opposite</td>
<td>बिलकुल विपरीत</td>
</tr>
<tr>
<td>Judge</td>
<td>न्यायधीश</td>
</tr>
<tr>
<td>Dismissed</td>
<td>खारिज / समाप्त</td>
</tr>
<tr>
<td>Relevant statute</td>
<td>उपयुक्त कानून</td>
</tr>
<tr>
<td>Compassionate ground appointment</td>
<td>अनुकूप / कर्सणा आधार पर नियुक्ति</td>
</tr>
<tr>
<td>Deserves</td>
<td>योग्य होना</td>
</tr>
<tr>
<td>Mitigate</td>
<td>कम करना</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Aggrieved</td>
<td>पीड़ित, व्यथित</td>
</tr>
<tr>
<td>Ambiguilty</td>
<td>अस्पष्टता</td>
</tr>
<tr>
<td>Apparently</td>
<td>स्पष्ट रूप से</td>
</tr>
<tr>
<td>Appear</td>
<td>पेश होना</td>
</tr>
<tr>
<td>Brief</td>
<td>संक्षिप्त/खुलासा</td>
</tr>
<tr>
<td>Charge officer</td>
<td>प्रभारी अधिकारी</td>
</tr>
<tr>
<td>Charge sheet</td>
<td>आरोप-पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Categorically</td>
<td>स्पष्ट रूप से/ स्पष्टतया</td>
</tr>
<tr>
<td>Commensurate</td>
<td>अनुरूप</td>
</tr>
<tr>
<td>Delinquent</td>
<td>अपराधी/दोषी</td>
</tr>
<tr>
<td>De-facto</td>
<td>वस्तुतः/दरअसल/वास्तव में</td>
</tr>
<tr>
<td>Dismantling</td>
<td>निराकरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Discretion</td>
<td>विवेक, स्वेच्छा निर्णय</td>
</tr>
<tr>
<td>Download</td>
<td>डाउनलोड</td>
</tr>
<tr>
<td>Deliberately</td>
<td>जानबूझकर</td>
</tr>
<tr>
<td>Extortion</td>
<td>जबरन वसूली/ऐंठना</td>
</tr>
<tr>
<td>Hindsight</td>
<td>दूरदर्श/दूरदेश</td>
</tr>
<tr>
<td>Half sketchy report</td>
<td>आधी अधूरी रिपोर्ट</td>
</tr>
<tr>
<td>Implicate</td>
<td>फँसाना/संकेत करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Initiated</td>
<td>शुरू किया</td>
</tr>
<tr>
<td>Inadequate</td>
<td>अपर्याप्त</td>
</tr>
<tr>
<td>Limbo</td>
<td>अनिश्चित स्थिति/कारागार/लिंबो</td>
</tr>
<tr>
<td>Locus Standi</td>
<td>सुने जाने/हस्तक्षेप का अधिकार</td>
</tr>
<tr>
<td>Misappropriation</td>
<td>गबन/दुरुपयोग</td>
</tr>
<tr>
<td>English Word</td>
<td>Hindi Word</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------------------</td>
<td>-----------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Misconduct</td>
<td>दुराचार / कदाचार</td>
</tr>
<tr>
<td>Malafide</td>
<td>बदनीयत / दुर्भावपूर्ण</td>
</tr>
<tr>
<td>Mischivious</td>
<td>दुष्ट / शारारतपूर्ण</td>
</tr>
<tr>
<td>Modus operandi</td>
<td>कार्यप्रणाली</td>
</tr>
<tr>
<td>Observation</td>
<td>अवलोकन</td>
</tr>
<tr>
<td>Preponderance of probability</td>
<td>संभावना की प्रधानता</td>
</tr>
<tr>
<td>Presenting Officer</td>
<td>पेश अधिकारी</td>
</tr>
<tr>
<td>Proceedings</td>
<td>कार्यवाही</td>
</tr>
<tr>
<td>Prosecution</td>
<td>अभियोजन / अभियोग</td>
</tr>
<tr>
<td>Restoration</td>
<td>सरम्मत</td>
</tr>
<tr>
<td>Resorted</td>
<td>युक्ति / सहारा / शरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Scrutinize</td>
<td>जाँचना</td>
</tr>
<tr>
<td>Sustained</td>
<td>निरंतर / लगातार</td>
</tr>
<tr>
<td>Subsequent</td>
<td>आगामी / अनुवर्ती</td>
</tr>
<tr>
<td>Seem</td>
<td>लगाना / प्रतीत</td>
</tr>
<tr>
<td>Substantiate</td>
<td>सिद्ध करना / पुष्टि करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Tantamount</td>
<td>बराबर / समान</td>
</tr>
<tr>
<td>Transpired</td>
<td>मालूम</td>
</tr>
<tr>
<td>Unbecoming</td>
<td>अनुपयुक्त / बेजा / नामुनासिब</td>
</tr>
<tr>
<td>Uphold</td>
<td>अपलोड</td>
</tr>
<tr>
<td>Vitiate</td>
<td>श्रष्ट करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Vindicate</td>
<td>साबित करना</td>
</tr>
<tr>
<td>English Word</td>
<td>Hindi Word</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------</td>
<td>------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Incumbent</td>
<td>पदस्थ उम्मीदवार, आश्रित, निर्भर</td>
</tr>
<tr>
<td>Moral</td>
<td>नैतिकता, सदाचार</td>
</tr>
<tr>
<td>Visionary</td>
<td>दूरदर्शी, भविष्यवाणी</td>
</tr>
<tr>
<td>Cohesive</td>
<td>जोड़ने वाला</td>
</tr>
<tr>
<td>Evasive</td>
<td>गोलमाल</td>
</tr>
<tr>
<td>Rejoinder</td>
<td>प्रत्युत्तर, दुबारा उत्तर</td>
</tr>
<tr>
<td>Counter Affidavit</td>
<td>प्रत्युत्तर शपथ</td>
</tr>
<tr>
<td>License Fee</td>
<td>अनुज्ञाप्ति शुल्क</td>
</tr>
<tr>
<td>Prerequisite</td>
<td>शर्त</td>
</tr>
<tr>
<td>Suo motu</td>
<td>अपने आप से, अपनी ओर से</td>
</tr>
<tr>
<td>Prorata</td>
<td>यथानुपात</td>
</tr>
<tr>
<td>Toto</td>
<td>पूर्णता:</td>
</tr>
<tr>
<td>Impressed</td>
<td>प्रभावित किया</td>
</tr>
<tr>
<td>Invariably</td>
<td>अनिवार्यतः, यथेष्ट/निरपवाद रूप से</td>
</tr>
<tr>
<td>Supersession</td>
<td>अधिक्रमण</td>
</tr>
<tr>
<td>Demit</td>
<td>इस्तीफा देना, पदन्याग करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Empanelment</td>
<td>सूचीबद्ध/पैनलबद्ध</td>
</tr>
<tr>
<td>Agreement</td>
<td>करार, राजीनामा</td>
</tr>
<tr>
<td>Clause</td>
<td>धारार</td>
</tr>
<tr>
<td>Irrespective</td>
<td>बिना भेदभाव</td>
</tr>
<tr>
<td>Residing</td>
<td>बासिदा</td>
</tr>
<tr>
<td>Prescribe</td>
<td>निर्धारित/विहित करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Conjunction</td>
<td>जान</td>
</tr>
<tr>
<td>Re-constitute</td>
<td>पुनःस्थापित करना</td>
</tr>
<tr>
<td>English Term</td>
<td>Hindi Term</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------------</td>
<td>-------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Accordingly</td>
<td>तदनुसार, सिहाजा</td>
</tr>
<tr>
<td>Adhoc Requirements</td>
<td>तदर्थ्य आवश्यकताँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Administrative Approval</td>
<td>प्रशासनिक अनुमोदन, स्वीकृति</td>
</tr>
<tr>
<td>Adulterated food</td>
<td>मिलावटी अन्न</td>
</tr>
<tr>
<td>Advertisement</td>
<td>विज्ञापन</td>
</tr>
<tr>
<td>Affidavit</td>
<td>शपथ-पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Agenda</td>
<td>कार्यसूची</td>
</tr>
<tr>
<td>Agriculture Depression</td>
<td>कृषि मंदी</td>
</tr>
<tr>
<td>Agriculture Development</td>
<td>कृषि विकास</td>
</tr>
<tr>
<td>Agriculture Economy</td>
<td>कृषि आर्थिक व्यवस्था</td>
</tr>
<tr>
<td>Analysed Sample</td>
<td>विशेष्यित नमूना</td>
</tr>
<tr>
<td>Announcement</td>
<td>उद्देश्य घोषणा, ऐलान, सूचना</td>
</tr>
<tr>
<td>Appellate authority</td>
<td>अपील-अधिकारी</td>
</tr>
<tr>
<td>Application</td>
<td>आवेदन-पत्र, प्रार्थना-पत्र, अर्जी</td>
</tr>
<tr>
<td>Average Profit</td>
<td>औसत लाभ</td>
</tr>
<tr>
<td>Backward Classes</td>
<td>पिछड़ी जातियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Bill of loading</td>
<td>लदान प्त्र, बिल्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Borrowing rate</td>
<td>उधार दर</td>
</tr>
<tr>
<td>Budget Estimate</td>
<td>बजट अनुमान</td>
</tr>
<tr>
<td>Buffer Stock</td>
<td>बफर स्टॉक /भंडार</td>
</tr>
<tr>
<td>Bureaucracy</td>
<td>दफ्तरशाही, नौकरशाही, अधिकारी तंत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Buyer</td>
<td>क्रेता, खरीदार</td>
</tr>
<tr>
<td>Canal, irrigation</td>
<td>नहर, सिंचाई</td>
</tr>
<tr>
<td>Cancellation Date</td>
<td>रद करने की तारीख</td>
</tr>
<tr>
<td>Capacity</td>
<td>क्षमता, हैसियत, सामर्थ्य</td>
</tr>
<tr>
<td>English Term</td>
<td>Hindi Term</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------------------</td>
<td>-----------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Dockage</td>
<td>गोदी भाड़ा</td>
</tr>
<tr>
<td>Document</td>
<td>प्रलेख, दस्तावेज, कागजात</td>
</tr>
<tr>
<td>Domestic Product</td>
<td>देशी उत्पादन</td>
</tr>
<tr>
<td>Dry Climate</td>
<td>शुष्क जलवायु</td>
</tr>
<tr>
<td>Duration</td>
<td>अवधि, मियाद</td>
</tr>
<tr>
<td>Earning, Gross</td>
<td>कुल कमाई</td>
</tr>
<tr>
<td>Earning, Net</td>
<td>निवल कमाई</td>
</tr>
<tr>
<td>Economic Exploitations</td>
<td>आर्थिक शोषण</td>
</tr>
<tr>
<td>Economy, Mixed</td>
<td>मिली-जुली आर्थव्यवस्था</td>
</tr>
<tr>
<td>Economy Planned</td>
<td>योजनाबद्ध आर्थव्यवस्था</td>
</tr>
<tr>
<td>Economy measures</td>
<td>मितव्यय/किफायत के उपाय</td>
</tr>
<tr>
<td>Emergency facilities</td>
<td>आपात सुविधाएँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Estimates cost</td>
<td>अनुमानित लागत</td>
</tr>
<tr>
<td>Estimate, revised</td>
<td>संशोधित अनुमान, पुनरीक्षित अनुमान</td>
</tr>
<tr>
<td>Even number</td>
<td>समसंख्या /संख्यक</td>
</tr>
<tr>
<td>Excess duty</td>
<td>अधिक शुल्क</td>
</tr>
<tr>
<td>Excess profit</td>
<td>अतिरिक्त लाभ</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenditure, non-recurring</td>
<td>अनावर्ती खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Export duty</td>
<td>निर्यात कर</td>
</tr>
<tr>
<td>Ex-post facto sanction</td>
<td>कार्योत्तर मंजूरी</td>
</tr>
<tr>
<td>Fair Price</td>
<td>उचित मूल्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Family Planning</td>
<td>परिवार नियोजन</td>
</tr>
<tr>
<td>Farming</td>
<td>खेती करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Fertilizer</td>
<td>उर्वरक</td>
</tr>
<tr>
<td>Financial</td>
<td>वित्तीय</td>
</tr>
<tr>
<td>Fiscal Policy</td>
<td>राजकोषीय</td>
</tr>
<tr>
<td>Fixation</td>
<td>निर्धारण</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>F.O.B. (Free on board)</td>
<td>जहाज तक शुल्क</td>
</tr>
<tr>
<td>Follow up action</td>
<td>अनुर्वर्ती कार्यवाही</td>
</tr>
<tr>
<td>Foreign Exchange</td>
<td>विदेशी मुद्रा</td>
</tr>
<tr>
<td>Forwarding letter</td>
<td>अग्रेशण पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Freight, Railway</td>
<td>रेल भाड़ा</td>
</tr>
<tr>
<td>Fund benevolent</td>
<td>हितकारी निधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Fund, Provident</td>
<td>भविष्य निधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Fungal/Fungus</td>
<td>फूल</td>
</tr>
<tr>
<td>Fungicide</td>
<td>फूलनाशक</td>
</tr>
<tr>
<td>General Application</td>
<td>सामान्य प्रयोग</td>
</tr>
<tr>
<td>General Purpose</td>
<td>सामान्य प्रयोजन</td>
</tr>
<tr>
<td>Geographics distribution</td>
<td>भौगोलिक वितरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Germination</td>
<td>अन्कुरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Grant, interim</td>
<td>अंतरिम अनुदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Gross Income</td>
<td>कुल आय</td>
</tr>
<tr>
<td>Growth Rate</td>
<td>वृद्धि दर</td>
</tr>
<tr>
<td>Heading charges</td>
<td>चढ़ने-उतारने का खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Harvest</td>
<td>पैदावार, उपज</td>
</tr>
<tr>
<td>Harvesting</td>
<td>कटाई</td>
</tr>
<tr>
<td>Held in abeyance</td>
<td>रोके रखा गया</td>
</tr>
<tr>
<td>Hereditary right</td>
<td>वंशागत अधिकार</td>
</tr>
<tr>
<td>Hill areas</td>
<td>पहाड़ी क्षेत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Hire-purchase stock account</td>
<td>किराया खरीद स्टॉक लेखा</td>
</tr>
<tr>
<td>Hospitality</td>
<td>आतिथ्य/सज्जार</td>
</tr>
<tr>
<td>Human Rights</td>
<td>मानव अधिकार</td>
</tr>
<tr>
<td>Hunger</td>
<td>भूख</td>
</tr>
<tr>
<td>Ideal capacity</td>
<td>आदर्श क्षमता</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Identification
Immediate Support
Immovable property
Implement
Imprest money
In accordance with
Inadequ
<table>
<thead>
<tr>
<th>English</th>
<th>Hindi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Keep in abeyance</td>
<td>मुल्तवी रखा जाए</td>
</tr>
<tr>
<td>Late cultivation</td>
<td>पछेती जोत</td>
</tr>
<tr>
<td>Lay off</td>
<td>जबरी छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Layout</td>
<td>खाका</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave</td>
<td>छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave Casual</td>
<td>आकसिक छुट्टी / अवकाश</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave earned</td>
<td>अर्जित छुट्टी / अवकाश</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave Medical</td>
<td>बीमारी की छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave Study</td>
<td>अध्ययनार्थ छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave on half average pay</td>
<td>अर्ध औसत वेतन छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave salary</td>
<td>छुट्टी का वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Lock out</td>
<td>तालाबंदी</td>
</tr>
<tr>
<td>Lock up</td>
<td>हवालात</td>
</tr>
<tr>
<td>Main file</td>
<td>मुख्य फाइल</td>
</tr>
<tr>
<td>Maintenance cost</td>
<td>अनुक्षरण व्यय / लागत</td>
</tr>
<tr>
<td>Maize</td>
<td>मका</td>
</tr>
<tr>
<td>Major</td>
<td>मुख्य, वयस्क, बालिग</td>
</tr>
<tr>
<td>Major Lead</td>
<td>मुख्य शीर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>Mal Practice</td>
<td>अनाचार, कदाचार</td>
</tr>
<tr>
<td>Mal treatment</td>
<td>दुर्वहार</td>
</tr>
<tr>
<td>Management, food</td>
<td>प्रबंधन, खाद्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Mandatory</td>
<td>अनिवार्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Manifesto</td>
<td>घोषणा पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Manufactured food</td>
<td>निर्मित खाद्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Marketable</td>
<td>विपणन योग्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Marketing regulated</td>
<td>नियमित बाजार</td>
</tr>
<tr>
<td>Marketing trend</td>
<td>बाजार भावना / रुख</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------</td>
<td>-------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Maximum</td>
<td>अधिकतम</td>
</tr>
<tr>
<td>Maximum Price</td>
<td>अधिकतम कीमत</td>
</tr>
<tr>
<td>Minimum weight</td>
<td>अधिकतम भार</td>
</tr>
<tr>
<td>Means of communication</td>
<td>संचार साधन</td>
</tr>
<tr>
<td>Measure</td>
<td>उपाय, नाप</td>
</tr>
<tr>
<td>Measure Precautionary</td>
<td>एहतियाती कार्यवाई</td>
</tr>
<tr>
<td>Measure Preventive</td>
<td>निवारक उपाय /रोकथाम के उपाय</td>
</tr>
<tr>
<td>Mental Capacity</td>
<td>मानसिक क्षमता</td>
</tr>
<tr>
<td>Mental development</td>
<td>मानसिक विकास</td>
</tr>
<tr>
<td>Merit</td>
<td>गुण, योग्यता, गुण–दोष</td>
</tr>
<tr>
<td>Merit list</td>
<td>योग्यता सूची</td>
</tr>
<tr>
<td>Middle man</td>
<td>दलाल, किराणिलिया</td>
</tr>
<tr>
<td>Minority</td>
<td>अल्प संख्यक वर्ग</td>
</tr>
<tr>
<td>Misappropriation</td>
<td>दुर्विनियोजन, गवन, रुपयोग</td>
</tr>
<tr>
<td>Misbehavior</td>
<td>अभद्र व्यवहार, दुर्व्यवहार</td>
</tr>
<tr>
<td>Miscellaneous</td>
<td>विविध, फूटकर</td>
</tr>
<tr>
<td>Mismanagement</td>
<td>कुप्रयोग, अध्ययन</td>
</tr>
<tr>
<td>Mixed farming</td>
<td>मिश्रित कृषि</td>
</tr>
<tr>
<td>Mode of farming</td>
<td>खेती की पद्धति</td>
</tr>
<tr>
<td>Modernisation</td>
<td>आधुनिकीकरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Modus Operandi</td>
<td>कार्यप्रणाली</td>
</tr>
<tr>
<td>Moisture</td>
<td>नमी</td>
</tr>
<tr>
<td>Moisture content</td>
<td>नमी की मात्रा</td>
</tr>
<tr>
<td>Moisture determination</td>
<td>नमी निर्धारण</td>
</tr>
<tr>
<td>Monetary policy</td>
<td>मुद्रा नीति</td>
</tr>
<tr>
<td>Monopoly</td>
<td>एकाधिकार</td>
</tr>
<tr>
<td>Monsoon</td>
<td>मानसून</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------------</td>
<td>--------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Monsoon onset</td>
<td>मानसून का आरंभ</td>
</tr>
<tr>
<td>Movement</td>
<td>संचालन, परिचालन, गति</td>
</tr>
<tr>
<td>Movement of foodgrains</td>
<td>खाद्यान्न का परिचालन</td>
</tr>
<tr>
<td>Mustard</td>
<td>राई, सरसों</td>
</tr>
<tr>
<td>Mustard oil</td>
<td>सरसों का तेल</td>
</tr>
<tr>
<td>Nation</td>
<td>राष्ट्र</td>
</tr>
<tr>
<td>National</td>
<td>राष्ट्रीय</td>
</tr>
<tr>
<td>National expenditure</td>
<td>राष्ट्रीय खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>National interest</td>
<td>राष्ट्रीय हित</td>
</tr>
<tr>
<td>Necessary</td>
<td>आवश्यक , जरूरी</td>
</tr>
<tr>
<td>Necessary action</td>
<td>आवश्यक कार्यवाही</td>
</tr>
<tr>
<td>Net</td>
<td>निवल, शुद्ध</td>
</tr>
<tr>
<td>Net capacity</td>
<td>निवल क्षमता/धारिता</td>
</tr>
<tr>
<td>Net income</td>
<td>शुद्ध / निवल आय</td>
</tr>
<tr>
<td>Net production</td>
<td>निवल उत्पादन</td>
</tr>
<tr>
<td>Net Value</td>
<td>वास्तविक मूल्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Net weight</td>
<td>शुद्ध भार</td>
</tr>
<tr>
<td>Nomination</td>
<td>नामांकन, नामज्ञदगी</td>
</tr>
<tr>
<td>Non-recurring expenditure</td>
<td>अनावर्ती खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Noting and drafting</td>
<td>टिपणी और मसौदा / प्रारूप</td>
</tr>
<tr>
<td>Number</td>
<td>संख्या</td>
</tr>
<tr>
<td>Number, even</td>
<td>समसंख्या/संख्यक</td>
</tr>
<tr>
<td>Nutrition</td>
<td>पौष्टिक , पुष्टिकर</td>
</tr>
<tr>
<td>Nutrition diet</td>
<td>पौष्टिक आहार, पोषाहार</td>
</tr>
<tr>
<td>Office copy</td>
<td>कार्यालय प्रति</td>
</tr>
<tr>
<td>Office procedure</td>
<td>कार्यालय कार्यविधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Office concerned</td>
<td>संबंधित कार्यालय</td>
</tr>
<tr>
<td>English Term</td>
<td>Hindi Term</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------------------</td>
<td>-----------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Once price system</td>
<td>एक दाम पद्धति</td>
</tr>
<tr>
<td>Open negotiation</td>
<td>प्रकट बातचीत</td>
</tr>
<tr>
<td>Open session</td>
<td>खुला अधिवेशन</td>
</tr>
<tr>
<td>Operating cost</td>
<td>परिचालन लागत</td>
</tr>
<tr>
<td>Order</td>
<td>आदेश, व्यवस्था</td>
</tr>
<tr>
<td>Order of Merit</td>
<td>योग्यता का क्रम</td>
</tr>
<tr>
<td>Outstanding</td>
<td>बाकी, बकाया</td>
</tr>
<tr>
<td>Outstanding Income</td>
<td>बाकी आय</td>
</tr>
<tr>
<td>Out today</td>
<td>आज ही भेजिए</td>
</tr>
<tr>
<td>Overtime allowance</td>
<td>समयोपरि भता</td>
</tr>
<tr>
<td>Package proposal</td>
<td>एकमुख़ प्रस्ताव</td>
</tr>
<tr>
<td>Paddy husk</td>
<td>धान का छिलका</td>
</tr>
<tr>
<td>Paid up capital</td>
<td>प्रदत्त पूंजी</td>
</tr>
<tr>
<td>Paper under consideration</td>
<td>विचाराधीन कागज</td>
</tr>
<tr>
<td>Paper under disposal</td>
<td>निपटान के अधीन कागज</td>
</tr>
<tr>
<td>Parboiled rice</td>
<td>सेला चावल, उसना चावल</td>
</tr>
<tr>
<td>Parboiling</td>
<td>सेलीकरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Parliamentary</td>
<td>संसदीय</td>
</tr>
<tr>
<td>Parliamentary Committee</td>
<td>संसदीय समिति</td>
</tr>
<tr>
<td>Partial</td>
<td>आंशिक</td>
</tr>
<tr>
<td>Partial acceptance</td>
<td>आंशिक स्वीकृति</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay</td>
<td>वेतन, भुगतान करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay advance</td>
<td>अग्रिम वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay and allowance</td>
<td>वेतन और भत्ता</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay bill</td>
<td>वेतन बिल / ज्ञ</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay day</td>
<td>वेतन दिन</td>
</tr>
<tr>
<td>Payer</td>
<td>देने वाला, दाता</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------------</td>
<td>------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay fixation</td>
<td>वेतन निर्धारण</td>
</tr>
<tr>
<td>Pecuniary</td>
<td>आर्थिक, धन संबंधी</td>
</tr>
<tr>
<td>Pecuniary liabilities</td>
<td>आर्थिक देयताँ</td>
</tr>
<tr>
<td>People’s Budget</td>
<td>लोकहित बजट</td>
</tr>
<tr>
<td>Percentage</td>
<td>प्रतिशतता</td>
</tr>
<tr>
<td>Percentage increase</td>
<td>प्रतिशत वृद्धि</td>
</tr>
<tr>
<td>Perception</td>
<td>प्रत्यक्ष ज्ञान</td>
</tr>
<tr>
<td>Performance report</td>
<td>कार्य—निष्पादन रिपोर्ट</td>
</tr>
<tr>
<td>Periodical Check</td>
<td>आवधिक / सामाजिक जाँच</td>
</tr>
<tr>
<td>Periodical Inspection</td>
<td>सामाजिक पड़ताल</td>
</tr>
<tr>
<td>Periodical Report</td>
<td>समय—समय पर निरीक्षण</td>
</tr>
<tr>
<td>Periodical Review</td>
<td>मियादी रिपोर्ट</td>
</tr>
<tr>
<td>Perishable</td>
<td>नाशवान</td>
</tr>
<tr>
<td>Perishable goods</td>
<td>नाशवान पदार्थ</td>
</tr>
<tr>
<td>Per-mensem</td>
<td>प्रति माह, माहवार</td>
</tr>
<tr>
<td>Personnel</td>
<td>कार्मिक</td>
</tr>
<tr>
<td>Personnel policy</td>
<td>कार्मिक नीति</td>
</tr>
<tr>
<td>Physical</td>
<td>भौतिक, शारीरिक परीक्षा</td>
</tr>
<tr>
<td>Physical Check</td>
<td>वस्तुगत पड़ताल</td>
</tr>
<tr>
<td>Physical Verification of Stock</td>
<td>स्टॉक की प्रत्यक्ष जाँच</td>
</tr>
<tr>
<td>Picket</td>
<td>धरना, आरक्षी टुकड़ी</td>
</tr>
<tr>
<td>Plantation</td>
<td>बागान, रोप—स्थली , रोपण</td>
</tr>
<tr>
<td>Pledge</td>
<td>गिरवी, बंधक, वचन,प्रतिज्ञा</td>
</tr>
<tr>
<td>Plinth area</td>
<td>कुर्सी केष्तफल</td>
</tr>
<tr>
<td>Ploughing</td>
<td>हल चलाना, जोतना, जुताई</td>
</tr>
<tr>
<td>Ploughing deep</td>
<td>गहरी जुताई</td>
</tr>
<tr>
<td>Poisonous</td>
<td>विशेला, जहरीला, विषाक्त</td>
</tr>
<tr>
<td>English Term</td>
<td>Hindi Term</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------</td>
<td>------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Policy acceptable</td>
<td>स्वीकार्य नीति</td>
</tr>
<tr>
<td>Post</td>
<td>पद, चौकी, तैनात करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Post dereservation</td>
<td>पद अनावश्यक</td>
</tr>
<tr>
<td>Post probation</td>
<td>परिवीक्षाधीन पद</td>
</tr>
<tr>
<td>Post temporary</td>
<td>अस्थायी पद</td>
</tr>
<tr>
<td>Post unrestrained</td>
<td>अनावश्यक पद</td>
</tr>
<tr>
<td>Post facto</td>
<td>कार्यालय, घटना के बाद</td>
</tr>
<tr>
<td>Post facto Sanction</td>
<td>कार्यालय मंजूरी</td>
</tr>
<tr>
<td>Preamble</td>
<td>प्रस्तावना, आमुख</td>
</tr>
<tr>
<td>Precaution</td>
<td>सावधानी, पूर्वापूर्व</td>
</tr>
<tr>
<td>Precedent</td>
<td>पूर्वगत, पूर्वागत</td>
</tr>
<tr>
<td>Predecessor</td>
<td>पूर्ववर्ती, पूर्ववर्ती</td>
</tr>
<tr>
<td>Predetermined cost</td>
<td>पूर्वनिर्धारित लागत</td>
</tr>
<tr>
<td>Preferential trade agreement</td>
<td>अधिमानात्मक व्यापार करार</td>
</tr>
<tr>
<td>Preliminary</td>
<td>प्रारंभिक</td>
</tr>
<tr>
<td>Preliminary arrangement</td>
<td>प्रारंभिक तैयारी</td>
</tr>
<tr>
<td>Preliminary express</td>
<td>प्रारंभिक खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Price</td>
<td>कीमत, मूल्य/दाम</td>
</tr>
<tr>
<td>Price average</td>
<td>औसत मूल्य/दाम</td>
</tr>
<tr>
<td>Price consumers</td>
<td>उपभोक्ता मूल्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Price, marginal</td>
<td>सीमांत मूल्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Price, market</td>
<td>बाजार भाव</td>
</tr>
<tr>
<td>Price, retail</td>
<td>फुटकर/खूदरा मूल्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Price, support</td>
<td>समर्थन मूल्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Price, wholesale</td>
<td>ठोक मूल्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Price, behavior</td>
<td>कीमत की गतिविधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Price, fluctuation</td>
<td>कीमत का उतार-चढ़ाव</td>
</tr>
<tr>
<td>English Word</td>
<td>Hindi Word</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------------------</td>
<td>-----------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Price-forecasting</td>
<td>मूल्य का पूर्वानुमान</td>
</tr>
<tr>
<td>Price Index</td>
<td>मूल्य सूचकांक</td>
</tr>
<tr>
<td>Price list</td>
<td>दाम सूची, मूल्य सूची</td>
</tr>
<tr>
<td>Prime facie</td>
<td>प्रत्यक्षतः, प्रथम दृष्टि में, पहली नजर में</td>
</tr>
<tr>
<td>Prime cost</td>
<td>मूल लागत</td>
</tr>
<tr>
<td>Process cost</td>
<td>प्रक्रिया लागत</td>
</tr>
<tr>
<td>Production cost</td>
<td>उत्पादन, पैदावार</td>
</tr>
<tr>
<td>Production on large scale</td>
<td>बड़े पैमाने पर उत्पादन</td>
</tr>
<tr>
<td>Production on small scale</td>
<td>छोटे पैमाने पर उत्पादन</td>
</tr>
<tr>
<td>Profit</td>
<td>लाभ, मुनाफा</td>
</tr>
<tr>
<td>Profit gross</td>
<td>कुल लाभ</td>
</tr>
<tr>
<td>Profit of margin</td>
<td>लाभ की गुंजाइश</td>
</tr>
<tr>
<td>Profitable</td>
<td>लाभकारी</td>
</tr>
<tr>
<td>Progressive</td>
<td>प्रगतिशील</td>
</tr>
<tr>
<td>Progressive development</td>
<td>उत्तरोत्तर विकास</td>
</tr>
<tr>
<td>Progress report</td>
<td>प्रगति, प्रगामी रिपोर्ट</td>
</tr>
<tr>
<td>Prohibited goods</td>
<td>निषिद्ध माल</td>
</tr>
<tr>
<td>Prohibited place</td>
<td>निषिद्ध स्थान</td>
</tr>
<tr>
<td>Promissory note</td>
<td>वचन प्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Promoting, officiating</td>
<td>स्थानापन्न पदोन्नति</td>
</tr>
<tr>
<td>Promotion temporary</td>
<td>अस्थायी पदोन्नति</td>
</tr>
<tr>
<td>Property</td>
<td>संपत्ति</td>
</tr>
<tr>
<td>Property Immovable</td>
<td>अचल संपत्ति</td>
</tr>
<tr>
<td>Public opinions</td>
<td>लोकमत</td>
</tr>
<tr>
<td>Public relations</td>
<td>जनसंपर्क</td>
</tr>
<tr>
<td>Public welfare</td>
<td>जनकल्याण</td>
</tr>
<tr>
<td>Puffed rice</td>
<td>मुर्मुरा</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Pulp
Purchaser
Purchaser power
Purification
Quality
Quality Control
Quality of goods
Quantitative
Quarterly inspection
Quotation
Radius of movement
Railway siding
Ratable value
Rated capacity
Ratification
Realisation
Realistic conditions
Re-appropriation of funds
Reasonable notice
Reassessment
Recommendation
Reconcile
Reconstituted
Recording of files
Recording System
Rectifying mistake
Refixation of pay

gudha, majja
kunta, kheriadar
kry shakti
shodhan, nirmliekaran, shudhi
guranaka, guran, prakar, visheshata, koti
guran nityanjan
maal ki guran avastha
maatraamak
timahii muuayana, traimasik nirikshana
bhaav, dar, nirik, udvaran
samvulan durii
relwe saaading
kar yogy muly
nirdhariit kshama
satyanand, anusamaran
ugahan, vasoolli
vaastvick sthitali, yatharthvan sthitali
nighiyo ka punarniyoig
yuktirasgant suvan
puanirdharan
sifaarish
samadhana karna
puarnaithi
faailo ka abhilekha, faailo ko darj karna
abhilekha padhiti
bhooll suhardh karna
veeten ka punnirdharan
<table>
<thead>
<tr>
<th>English</th>
<th>Hindi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Refresher Course</td>
<td>पुनःश्रवण पाठक्रम</td>
</tr>
<tr>
<td>Refused leave</td>
<td>अस्वीकृत छुट्टी, नामंजूर छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Regulated market</td>
<td>नियमित मंडी</td>
</tr>
<tr>
<td>Rehabilitation</td>
<td>पुनर्वासन, बहाली, पुन: स्थापना करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Rehearsal</td>
<td>पूर्वस्थाप्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Reimbursement</td>
<td>प्रतिपूर्ति , वापसी</td>
</tr>
<tr>
<td>Relaxation of ban</td>
<td>प्रतिबंध में ठील देना</td>
</tr>
<tr>
<td>Reliable source</td>
<td>विश्वस्त सूत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Relinquish</td>
<td>छोड़ना, त्यागना</td>
</tr>
<tr>
<td>Reluctant</td>
<td>अनिच्छा, अरुचि</td>
</tr>
<tr>
<td>Remark</td>
<td>केफियत, टिप्पणी, अभ्युक्ति</td>
</tr>
<tr>
<td>Remission of punishment</td>
<td>दंड की छूट, क्षमा</td>
</tr>
<tr>
<td>Remittance</td>
<td>धन भेजना</td>
</tr>
<tr>
<td>Removal from service</td>
<td>नौकरी से हटाया जाना</td>
</tr>
<tr>
<td>Rent annual</td>
<td>सालाना किराया</td>
</tr>
<tr>
<td>Reorganisation</td>
<td>पुनर्गठन</td>
</tr>
<tr>
<td>Reorientation</td>
<td>पुनररहितनियास</td>
</tr>
<tr>
<td>Repair and maintenance</td>
<td>मरम्मत, सुधार और देखभाल</td>
</tr>
<tr>
<td>Replacement</td>
<td>प्रतिस्थापना, बदलना</td>
</tr>
<tr>
<td>Representation</td>
<td>प्रतिवेदन, प्रतिनिधित्व</td>
</tr>
<tr>
<td>Reputation</td>
<td>ख्याति</td>
</tr>
<tr>
<td>Requirement</td>
<td>आवश्यकता, अपेक्षा</td>
</tr>
<tr>
<td>Requisite</td>
<td>अपेक्षित, आवश्यक</td>
</tr>
<tr>
<td>Requisition</td>
<td>माँग पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Research</td>
<td>अनुसंधान, खोज, शोध</td>
</tr>
<tr>
<td>Reservation</td>
<td>आरक्षण</td>
</tr>
<tr>
<td>Reserve Capital</td>
<td>आरक्षित पूँजी</td>
</tr>
<tr>
<td>English Term</td>
<td>Hindi Term</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------------------</td>
<td>-----------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Residential area</td>
<td>रिहायशी क्षेत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Retirement compulsory</td>
<td>अनिवार्य सेवानिवृत्ति</td>
</tr>
<tr>
<td>Retirement voluntary</td>
<td>स्वेच्छिक सेवानिवृत्ति</td>
</tr>
<tr>
<td>Retirement benefit</td>
<td>निवृत्ति लाभ</td>
</tr>
<tr>
<td>Retrenchment</td>
<td>छँटनी</td>
</tr>
<tr>
<td>Retrospective effect, with</td>
<td>पूर्वव्याप्ति, पूर्व प्रभावी तारीख से</td>
</tr>
<tr>
<td>Revalidation</td>
<td>फिर से वैध बनाना, पुनरवैधिकरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Reversion</td>
<td>प्रतिवर्तन, प्रत्यावर्तन</td>
</tr>
<tr>
<td>Review</td>
<td>समीक्षा करना, पुनरविलोकन</td>
</tr>
<tr>
<td>Revision</td>
<td>दोहराना, पुनरविचार, पुनरीक्षण</td>
</tr>
<tr>
<td>Revolving funds</td>
<td>आर्थिक निधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Reward</td>
<td>पुरस्कार, पारितोषिक</td>
</tr>
<tr>
<td>Rice grasshopper</td>
<td>धान का टिकड়া</td>
</tr>
<tr>
<td>Rice husk</td>
<td>चावल की भूसी</td>
</tr>
<tr>
<td>Rice milling</td>
<td>मशीन से धान कूटना</td>
</tr>
<tr>
<td>Rigorous imprisonment</td>
<td>कठोर कारावास</td>
</tr>
<tr>
<td>Rules and regulations</td>
<td>नियम दू विनियम</td>
</tr>
<tr>
<td>Rural</td>
<td>ग्रामीण देहाती</td>
</tr>
<tr>
<td>Rural development</td>
<td>ग्राम विकास</td>
</tr>
<tr>
<td>Rural improvement</td>
<td>ग्राम सुधार</td>
</tr>
<tr>
<td>Rural planning</td>
<td>ग्राम आयोजना / योजना</td>
</tr>
<tr>
<td>Safety precaution</td>
<td>सुरक्षा के पूर्वापाय</td>
</tr>
<tr>
<td>Safety Regulations</td>
<td>सुरक्षा विनियम</td>
</tr>
<tr>
<td>Salary</td>
<td>बेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Sales Tax</td>
<td>बिक्री कर</td>
</tr>
<tr>
<td>Sales Value</td>
<td>बिक्री मूल्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Sample</td>
<td>नमूना</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Sample check
Sanction
Sanctity
Sanctuary
Sanitation
Savings
Savings small
Scale of pay
Schedule caste
Scheduled tribes
Schedule of demand
Seasonal demand
Secretary
Secretary, Additional
Secretary, Personal
Secretary, Private
Security Deposit
Security measures
Select Committee
Self Confidence
Self contained summary
Seller’s market
Seller’s surplus
Selling price
Semi-official
Seniority list
Sensitive
<table>
<thead>
<tr>
<th>English</th>
<th>Hindi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Sentimental approach</td>
<td>भावुकतापूर्ण दृष्टिकोण</td>
</tr>
<tr>
<td>Service book</td>
<td>सेवा-पुस्तिका</td>
</tr>
<tr>
<td>Service conditions</td>
<td>सेवा की शार्टें</td>
</tr>
<tr>
<td>Share capital</td>
<td>अंश पूंजी</td>
</tr>
<tr>
<td>Shift System</td>
<td>पारी-प्रणाली, शिफ्ट प्रणाली</td>
</tr>
<tr>
<td>Show cause notice</td>
<td>कारण बताओ नोटिस</td>
</tr>
<tr>
<td>Shrivelled seed</td>
<td>सिकुड़ बीज</td>
</tr>
<tr>
<td>Significance</td>
<td>सार्थकता, महत्त्व, आभिप्रयत्न</td>
</tr>
<tr>
<td>Simple interest</td>
<td>साधारण/सरल ब्याज</td>
</tr>
<tr>
<td>Small scale industry</td>
<td>लघु उद्योग</td>
</tr>
<tr>
<td>Social responsibility</td>
<td>सामाजिक दायित्व</td>
</tr>
<tr>
<td>Society</td>
<td>समिति, समाज, संस्था</td>
</tr>
<tr>
<td>Society, Co-operative</td>
<td>सहकारी समिति</td>
</tr>
<tr>
<td>Society, Marketing</td>
<td>विपणन समिति</td>
</tr>
<tr>
<td>Solvent extraction</td>
<td>विलायक निर्देशांक</td>
</tr>
<tr>
<td>Specimen signature</td>
<td>नमूना हस्ताक्षर</td>
</tr>
<tr>
<td>Sponsored programme</td>
<td>प्रायोजित कार्यक्रम</td>
</tr>
<tr>
<td>Sponsoring authority</td>
<td>प्रायोजित प्राधिकारी</td>
</tr>
<tr>
<td>Standing instruction</td>
<td>स्थायी अनुदेश</td>
</tr>
<tr>
<td>Starred question</td>
<td>तारांकित प्रश्न</td>
</tr>
<tr>
<td>Starvation</td>
<td>भुखमरी</td>
</tr>
<tr>
<td>State interference</td>
<td>सरकारी हस्तक्षेप</td>
</tr>
<tr>
<td>Statement</td>
<td>विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Statistical surveys</td>
<td>सांख्यिकीय सर्वेक्षण</td>
</tr>
<tr>
<td>Stevedore</td>
<td>नौभरक</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock</td>
<td>स्टॉक, माल, सामान</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock balance</td>
<td>शेष स्टॉक, बाकी स्टॉक</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock closing</td>
<td>इतिरोष स्टॉक</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock opening</td>
<td>आरम्भिक/अधिरोष स्टॉक</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock inspection</td>
<td>स्टॉक / माल निरीक्षण</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock limit</td>
<td>स्टॉक सीमा</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock position</td>
<td>स्टॉक स्थिति</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock taking</td>
<td>माल की जाँच–पड़ताल करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock verification</td>
<td>माल का सत्यापन करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Storage</td>
<td>भंडारण, संग्रहण भंडार</td>
</tr>
<tr>
<td>Storage Capacity</td>
<td>भंडारण क्षमता</td>
</tr>
<tr>
<td>Storage Charges</td>
<td>गोदाम–भाड़</td>
</tr>
<tr>
<td>Steamline</td>
<td>सुप्रवाही, दोष रहित करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Strength</td>
<td>शक्ति, बल,संख्या, नफरी</td>
</tr>
<tr>
<td>Sub-Committee</td>
<td>उप समिति</td>
</tr>
<tr>
<td>Subject matter</td>
<td>वाद–विषय</td>
</tr>
<tr>
<td>Submitted for information</td>
<td>सूचनार्थ, सूचना के लिए प्रस्तुत</td>
</tr>
<tr>
<td>Subsistence allowance</td>
<td>गुजारा भत्ता, निर्वाह</td>
</tr>
<tr>
<td>Subsistence grant</td>
<td>गुजारा अनुदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Sub-standard</td>
<td>घटिया, निकृष्ट, अधोमानक</td>
</tr>
<tr>
<td>Substantive pay</td>
<td>मौलिक वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Succeeding</td>
<td>अनुवर्ती, परवर्ती</td>
</tr>
<tr>
<td>Succeeding</td>
<td>अनुक्रमण, लगातार, उत्तराधिकार</td>
</tr>
<tr>
<td>Superannuation</td>
<td>सेवानिवृत्ति, अधिवर्षिता</td>
</tr>
<tr>
<td>Supervisor</td>
<td>पर्यवेक्षक</td>
</tr>
<tr>
<td>Supplement</td>
<td>पूरक, अनुपूरक, जोड़ देना</td>
</tr>
<tr>
<td>Supplement grant</td>
<td>अनुपूरक अनुदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Supreme Court</td>
<td>उच्चतम अनुदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Surcharge</td>
<td>अधिभार, अधिप्रभार</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>Surety</td>
<td>प्रतिभूति , जमानती, निश्चय</td>
</tr>
<tr>
<td>Survival</td>
<td>उत्तरजीविता, उत्तरजीवन</td>
</tr>
<tr>
<td>Suspense account</td>
<td>निलंबित लेखा</td>
</tr>
<tr>
<td>Suspension allowance</td>
<td>मुअतली भता, निलंबन भता</td>
</tr>
<tr>
<td>Symposium</td>
<td>परिसंवाद</td>
</tr>
<tr>
<td>Take-off</td>
<td>प्रस्थान</td>
</tr>
<tr>
<td>Tax</td>
<td>कर</td>
</tr>
<tr>
<td>Tax assessment</td>
<td>कर–निर्धारण</td>
</tr>
<tr>
<td>Taxation</td>
<td>कर लगाना, कराधान</td>
</tr>
<tr>
<td>Tax payer</td>
<td>करदाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Technical qualification</td>
<td>तकनीकी अहर्ता</td>
</tr>
<tr>
<td>Telecommunication</td>
<td>दूर संचार</td>
</tr>
<tr>
<td>Temporary appointment</td>
<td>अस्थायी सेवा</td>
</tr>
<tr>
<td>Termination of service</td>
<td>सेवा–समाप्ति, नौकरी से हटाना/अलग करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Trade union</td>
<td>श्रमिक संघ, मजदूर संघ</td>
</tr>
<tr>
<td>Training</td>
<td>प्रशिक्षण</td>
</tr>
<tr>
<td>Training programme</td>
<td>प्रशिक्षण कार्यक्रम</td>
</tr>
<tr>
<td>Transhipment point</td>
<td>यानांतरण स्थल</td>
</tr>
<tr>
<td>Trustworthiness</td>
<td>विश्वसनीयता, सत्यता</td>
</tr>
<tr>
<td>Ultimate</td>
<td>अंतिम, परम, चरम</td>
</tr>
<tr>
<td>Unanimous</td>
<td>एकमत, सर्वसम्मत</td>
</tr>
<tr>
<td>Unconfirmable</td>
<td>असृंख्य, बेमेल , प्रतिकूल</td>
</tr>
<tr>
<td>Unconstitutioanl</td>
<td>असंवैधानिक</td>
</tr>
<tr>
<td>Under consideration</td>
<td>विचाराधीन</td>
</tr>
<tr>
<td>Under construction</td>
<td>निर्माणाधीन</td>
</tr>
<tr>
<td>Under examination</td>
<td>परीक्षाधीन, जाँच के अधीन</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------</td>
<td>------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Undergoing training</td>
<td>प्रशिक्षणाधीन</td>
</tr>
<tr>
<td>Unexperienced</td>
<td>अनुभवहीन</td>
</tr>
<tr>
<td>Unfortunate</td>
<td>अभागा, बदकिस्मत, बदनसीब</td>
</tr>
<tr>
<td>Unification</td>
<td>एकीकरण, एकता</td>
</tr>
<tr>
<td>Unification scale of pay</td>
<td>एकीकृत वेतनमान</td>
</tr>
<tr>
<td>Unpolished rice</td>
<td>बिना पालिश का चावल</td>
</tr>
<tr>
<td>Unprecedented</td>
<td>अभूतपूर्व, अपूर्व</td>
</tr>
<tr>
<td>Unquestionable</td>
<td>निरिच्छत, अविवेकी, अशांकनीय</td>
</tr>
<tr>
<td>Unreasonable</td>
<td>अनुचित, अविवेकी, हठीला</td>
</tr>
<tr>
<td>Unregulated</td>
<td>अनियंत्रित, अनियमित</td>
</tr>
<tr>
<td>Unserviceable</td>
<td>बेकार, नकार</td>
</tr>
<tr>
<td>Valedictory</td>
<td>विदाई</td>
</tr>
<tr>
<td>Valuable</td>
<td>मूल्यवान, बहुमूल्य, कीमती</td>
</tr>
<tr>
<td>Value payable system</td>
<td>मूल्य देय पद्धति</td>
</tr>
<tr>
<td>Verification</td>
<td>सत्यापन, जाँच</td>
</tr>
<tr>
<td>Verification of age</td>
<td>आयु का सत्यापन</td>
</tr>
<tr>
<td>Verification of service</td>
<td>सेवा का सत्यापन</td>
</tr>
<tr>
<td>Vice</td>
<td>के स्थान पर, के बदले में,</td>
</tr>
<tr>
<td>Vice-versa</td>
<td>उलटे, दूसरी इसके विपरीत</td>
</tr>
<tr>
<td>Vide</td>
<td>देखिए</td>
</tr>
<tr>
<td>Wage</td>
<td>मजदूरी , वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Valve</td>
<td>छोड़ देना, ल्याग देना</td>
</tr>
<tr>
<td>Warehouse</td>
<td>भंडागार, गोदाम, माल गोदाम</td>
</tr>
<tr>
<td>Ways and means</td>
<td>अर्थोपाय</td>
</tr>
<tr>
<td>Weighted average</td>
<td>भारत औसत</td>
</tr>
<tr>
<td>Weighted index number</td>
<td>भारत सूचकांक</td>
</tr>
<tr>
<td>Wide spread rain</td>
<td>दूर-दूर तक वर्षा</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------</td>
<td>-------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Withdraw</td>
<td>खींचे लेना, निकाल लेना</td>
</tr>
<tr>
<td>With effect from</td>
<td>से प्रभावी</td>
</tr>
<tr>
<td>With reference to</td>
<td>के संबंध में, के संदर्भ में</td>
</tr>
<tr>
<td>With retrospective effect</td>
<td>पूर्व व्याप्ति सहित, पूर्व प्रभावी</td>
</tr>
<tr>
<td>Workshop</td>
<td>कार्यशाला</td>
</tr>
<tr>
<td>Written statement</td>
<td>प्रतिवाद ज्ञ, लिखित कथन</td>
</tr>
<tr>
<td>Yardstick</td>
<td>मानदंड</td>
</tr>
<tr>
<td>Zeal</td>
<td>उत्साह, जोश</td>
</tr>
<tr>
<td>Zenith</td>
<td>शिरोविन्दु, चरमविन्दु</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------------------------------</td>
<td>---------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Accepted</td>
<td>स्वीकार करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Account</td>
<td>लेखा, खाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Accountant</td>
<td>लेखाकार</td>
</tr>
<tr>
<td>Account Book</td>
<td>लेखा बही</td>
</tr>
<tr>
<td>Accountant General</td>
<td>महालेखाकार</td>
</tr>
<tr>
<td>Account Heads</td>
<td>लेखा शीर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>Account Holder</td>
<td>खाताधारी, खाताधारक</td>
</tr>
<tr>
<td>Account Policy</td>
<td>लेखांकन नीति</td>
</tr>
<tr>
<td>Accounting Set up</td>
<td>लेखा व्यवस्था</td>
</tr>
<tr>
<td>Accounting System</td>
<td>लेखाकरण / लेखांकन पद्धति</td>
</tr>
<tr>
<td>Accounting Transaction</td>
<td>लेखा संबंधी लेनदेन</td>
</tr>
<tr>
<td>Accounting Year</td>
<td>लेखा वर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>Accumulation</td>
<td>संचय, इकङ्का</td>
</tr>
<tr>
<td>Additional Pay</td>
<td>अतिरिक्त वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Adjustment</td>
<td>समायोजन</td>
</tr>
<tr>
<td>Allocation of Funds</td>
<td>धनराशि का आबंटन</td>
</tr>
<tr>
<td>Allowance</td>
<td>भत्ता</td>
</tr>
<tr>
<td>Annual Budget</td>
<td>वार्षिक बजट</td>
</tr>
<tr>
<td>Annual Subsidy</td>
<td>वार्षिक सहायता</td>
</tr>
<tr>
<td>As per details</td>
<td>विवरण अनुसार</td>
</tr>
<tr>
<td>At Par</td>
<td>सम मूल्य पर</td>
</tr>
<tr>
<td>Adult</td>
<td>लेखा परीक्षा</td>
</tr>
<tr>
<td>Authorized Capital Bed Debits</td>
<td>अधिकृत पूँजी</td>
</tr>
<tr>
<td>Balance brought forward</td>
<td>शेष आगे लाया जाए</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------------------------</td>
<td>-----------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Balance in hand</td>
<td>हस्तगत शेष</td>
</tr>
<tr>
<td>Balance sheet</td>
<td>तुलन पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Balance, Closing</td>
<td>अंतिम शेष</td>
</tr>
<tr>
<td>Balance, Opening</td>
<td>आदि–शेष</td>
</tr>
<tr>
<td>Balancing</td>
<td>संतुलन बकाया निकालना</td>
</tr>
<tr>
<td>Bank borrowing</td>
<td>बैंक उधार</td>
</tr>
<tr>
<td>Bank reconciliation</td>
<td>बैंक समाधान</td>
</tr>
<tr>
<td>Bank transaction</td>
<td>बैंक लेन देन</td>
</tr>
<tr>
<td>Bearer Cheque</td>
<td>धारक चेक</td>
</tr>
<tr>
<td>Below par</td>
<td>अवमूल्य पर</td>
</tr>
<tr>
<td>Benefit cost ratio</td>
<td>लाभ लागत अनुपात</td>
</tr>
<tr>
<td>Benevolent Fund</td>
<td>दातव्य/हितकारी निधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Bland Proforma</td>
<td>कोरा प्रपत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Bond</td>
<td>बंध पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Book Debts</td>
<td>खाता ऋण</td>
</tr>
<tr>
<td>Book of accounts</td>
<td>लेखा वही</td>
</tr>
<tr>
<td>Book rate</td>
<td>सूची दर</td>
</tr>
<tr>
<td>Calculations</td>
<td>जीड</td>
</tr>
<tr>
<td>Capital</td>
<td>पूँजी, मूलधन</td>
</tr>
<tr>
<td>Capital Cost</td>
<td>पूँजीगत लागत</td>
</tr>
<tr>
<td>Capital employed</td>
<td>नियोजित पूँजी</td>
</tr>
<tr>
<td>Capital expenditure</td>
<td>पूँजीगत व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Capital investment</td>
<td>पूँजी निवेश</td>
</tr>
<tr>
<td>Capitalisation</td>
<td>पूँजीकरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Capitalised</td>
<td>पूँजीकृत</td>
</tr>
<tr>
<td>Cash</td>
<td>नकद</td>
</tr>
<tr>
<td>Cash and Carry</td>
<td>नकद दो और माल उठाओ</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------------------------------</td>
<td>--------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Cash Balance</td>
<td>नकद शेष</td>
</tr>
<tr>
<td>Cash Credit Limit</td>
<td>नकद उधार सीमा</td>
</tr>
<tr>
<td>Cash Monitoring</td>
<td>रोकड़ निगरानी</td>
</tr>
<tr>
<td>Cash Surplus</td>
<td>नकद अधिरोश</td>
</tr>
<tr>
<td>Change in statutory levies</td>
<td>सांविधिक करों में</td>
</tr>
<tr>
<td>Compassionate allowance</td>
<td>अनुग्रह भत्ता</td>
</tr>
<tr>
<td>Compensation</td>
<td>क्षतिपूर्ति / मुआवजा</td>
</tr>
<tr>
<td>Competitive rates</td>
<td>प्रतिस्पर्धात्मक दरें</td>
</tr>
<tr>
<td>Compilation</td>
<td>संकलन</td>
</tr>
<tr>
<td>Compiled</td>
<td>संकलित करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Compute</td>
<td>गणना करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Computer Centre</td>
<td>कंप्यूटर केंद्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Concessions</td>
<td>छूट, रियायत</td>
</tr>
<tr>
<td>Consolidated debt</td>
<td>एकीकृत ऋण</td>
</tr>
<tr>
<td>Consolidated fund</td>
<td>समेक्तित निधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Contingencies</td>
<td>आकस्मिक व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Contingent charges</td>
<td>फुटकर / आकस्मिक प्रभार</td>
</tr>
<tr>
<td>Contingent liabilities</td>
<td>फुटकर / आकस्मिक देयताएं</td>
</tr>
<tr>
<td>Continuation sheet</td>
<td>अनुवर्ती सीत</td>
</tr>
<tr>
<td>Contribution</td>
<td>अंशदान, चंदा</td>
</tr>
<tr>
<td>Contributory provident fund</td>
<td>अंशदायी भविष्य निधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Conveyance Allowance</td>
<td>वाहन भत्ता</td>
</tr>
<tr>
<td>Conveyance Deed</td>
<td>हस्तांतरण विलेख</td>
</tr>
<tr>
<td>Cost data</td>
<td>लागत ऑक्ड़े</td>
</tr>
<tr>
<td>Cost differential</td>
<td>विभेदक लागत</td>
</tr>
<tr>
<td>Cost element</td>
<td>लागत तच्छ</td>
</tr>
<tr>
<td>Cost plus</td>
<td>लागत सहित</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------------</td>
<td>-------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Cost statement</td>
<td>लागत विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Cost variance</td>
<td>लागत अंतर</td>
</tr>
<tr>
<td>Cost insurance and freight</td>
<td>लागत बीमा एवं भाड़ा</td>
</tr>
<tr>
<td>Counter Check</td>
<td>प्रति पड़ताल करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Counter Signature</td>
<td>प्रति हस्ताक्षर</td>
</tr>
<tr>
<td>Credit</td>
<td>जमा, साख</td>
</tr>
<tr>
<td>Credit advice</td>
<td>जमा सूचना पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Credit sale</td>
<td>उधार विक्री</td>
</tr>
<tr>
<td>Credit on</td>
<td>उधार पर</td>
</tr>
<tr>
<td>Crossed Cheque</td>
<td>रेखांकित चैक</td>
</tr>
<tr>
<td>Cumulative percentage</td>
<td>संचयी प्रतिशत</td>
</tr>
<tr>
<td>Current assets</td>
<td>चालू परिसंपत्तियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Current year</td>
<td>चालू वर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>Daily allowance</td>
<td>दैनिक भत्ता</td>
</tr>
<tr>
<td>Data</td>
<td>ाँकड़े</td>
</tr>
<tr>
<td>Data Processing</td>
<td>डाटा संसाधन</td>
</tr>
<tr>
<td>Death cum retirement gratuity</td>
<td>मृत्यु–सह–सेवानिवृत्ति उपदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Debentures</td>
<td>दीर्घकालीन / गैर–सरकारी ऋणपत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Debit</td>
<td>ऋण अदायगी</td>
</tr>
<tr>
<td>Debit repayment</td>
<td>कर्जदार / ऋणी</td>
</tr>
<tr>
<td>Debtor</td>
<td>कटौती</td>
</tr>
<tr>
<td>Deduction</td>
<td>गबन</td>
</tr>
<tr>
<td>Defalcation</td>
<td>रक्षा लेखा</td>
</tr>
<tr>
<td>Defence account</td>
<td>आस्थागित भुगतान</td>
</tr>
<tr>
<td>Deferred payment</td>
<td>विभागीय आर्थिक</td>
</tr>
<tr>
<td>Department Labour</td>
<td>मूल्यश्रम</td>
</tr>
<tr>
<td>Depreciation</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Direct cost
Earned income
Earnest money
Earnest money deposits
Economy
Economy Slip
Effective Service
Efficiency bar
Efficiency-cum-performance auditor
Elected auditor
Embezzlement
Emoluments
Employed
Employee
Employees association
Employment
Employer
Enact
Encashment
Endorse, Endorsing
Endorsee
Endorsement
Endorsement, bank
Endorsement, facultative
Endorsement, general
Endorsement, qualified
<table>
<thead>
<tr>
<th>English</th>
<th>Hindi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Endorsement, restrictive</td>
<td>प्रतिबंधी बेचान / पृष्ठांकन</td>
</tr>
<tr>
<td>Endorsement, sans recours</td>
<td>देयतामुक्त बेचान / पृष्ठांकन</td>
</tr>
<tr>
<td>Endorsement, special</td>
<td>विशेष बेचान</td>
</tr>
<tr>
<td>Enforce</td>
<td>लागू करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Endowment</td>
<td>धर्मस्व / धर्मादा</td>
</tr>
<tr>
<td>Endowment Policy</td>
<td>बंदोबस्ती पॉलिसी</td>
</tr>
<tr>
<td>Efficient book-keeping</td>
<td>दक्ष बहीखाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Endowment, Double</td>
<td>दोहरा बंदोबस्त</td>
</tr>
<tr>
<td>Endowmen, Assurance</td>
<td>बंदोबस्ती बीमा</td>
</tr>
<tr>
<td>Endorsement, simple</td>
<td>साधारण बंदोबस्त</td>
</tr>
<tr>
<td>Endorsement diary</td>
<td>कार्य डायरी</td>
</tr>
<tr>
<td>Enter (tomake an entry)</td>
<td>दर्ज करना / प्रविष्टि करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Enter (upon an office)</td>
<td>कार्यभार संभालना / कार्यभार ग्रहण करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Enterprise</td>
<td>उद्यम</td>
</tr>
<tr>
<td>Entitled</td>
<td>हकदार</td>
</tr>
<tr>
<td>Entitlement</td>
<td>हकदारी</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry</td>
<td>प्रविष्टि, इंदराज</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry, adverse</td>
<td>प्रतिकूल प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry, adjusting</td>
<td>समायोजक प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry, closing</td>
<td>संकरण प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry, contra</td>
<td>प्रति प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry, correcting</td>
<td>शोधक प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry, credit</td>
<td>क्रेडिट / जमा प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry, debit</td>
<td>डेबिट / नामे प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry, Double</td>
<td>दोहरी प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry, Journal</td>
<td>जर्नल प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry, ledger</td>
<td>खाता प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------------------------------</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry, opening</td>
<td>प्रारंभिक प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry, original</td>
<td>मूल प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry, rectifying</td>
<td>त्रुटि निवारक प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry system, single</td>
<td>इकहरी प्रविष्टि प्रणाली / इकहरी खतान प्रणाली</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry, transfer</td>
<td>अंतरण प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>Equalisation</td>
<td>समकरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Equalising error or</td>
<td>समकारी भूल</td>
</tr>
<tr>
<td>Compensating error</td>
<td>समकारी निधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Equalising fund</td>
<td>भूल / त्रुटि / गलती</td>
</tr>
<tr>
<td>Error</td>
<td>भूल–चूक</td>
</tr>
<tr>
<td>Error and omission</td>
<td>भूल</td>
</tr>
<tr>
<td>Errors of commission</td>
<td>निर्णय भूल</td>
</tr>
<tr>
<td>Errors of judgement</td>
<td>सैद्धांतिक त्रुटि</td>
</tr>
<tr>
<td>Errors of Principle</td>
<td>लेखन त्रुटि</td>
</tr>
<tr>
<td>Error, clerical</td>
<td>त्रुटि सुधार</td>
</tr>
<tr>
<td>Error, rectification jof</td>
<td>गलत अदायगियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Erroneous payments</td>
<td>भूल–चूक लेनी देनी</td>
</tr>
<tr>
<td>Errors &amp; omission accepted</td>
<td>स्थापना लेखा–परीक्षा</td>
</tr>
<tr>
<td>Establishment audit</td>
<td>स्थापना लेखा परीक्षा रजिस्टर</td>
</tr>
<tr>
<td>Establishment audit register</td>
<td>स्थापना बिल</td>
</tr>
<tr>
<td>Establishment bill</td>
<td>स्थापना प्रभार / खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Establishment charges</td>
<td>स्थापना संबंधी वसूलियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Establishment recoveries</td>
<td>नियमित स्थापना</td>
</tr>
<tr>
<td>Establishment, regular</td>
<td>संपदा शुल्क</td>
</tr>
<tr>
<td>Estate duty</td>
<td>अनुमान / प्राक्कलन</td>
</tr>
<tr>
<td>Estimate</td>
<td>अनुमानित / प्राक्कलित व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Estimated expenditure</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Examination, confirmatory
Examination, departmental
Examination, divisional test.
Examination revenue audit
Examination, subordinate accounts service
Examination, subordinate Rly audit service
Excess profit
Excess profit tax
Excess fare book
Excess fare ticket
Excess over allotment
Excess over appropriation
Excess over estimate
Excess over grant
Excess payment
Exchange account abstract.
Exchange account objections
Exchange broker
Exchange Jobber
Exchequer
Excise
Excise Department
Ex-Dividend
Execution of contact
Execution of work

पुष्टिकारी परीक्षा, स्थायीकारी परीक्षा
विभागीय परीक्षा
मण्डल जाँच परीक्षा
राजस्व लेखा—परीक्षा की परीक्षा
अधीनस्थ लेखा—परीक्षा
सेवा परीक्षा
अधीनस्थ रेलवे लेखा—परीक्षा
सेवा परीक्षा
अधिक लाभ
अधिक लाभ—कर / अति लाभ कर
अधिक किराया रजिस्टर
अधिक किराया टिकट
आरंभन से अधिक
विनियोजन से अधिक (खर्च)
अनुमान/प्राकृतिक से अधिक (खर्च)
अनुदान से अधिक (खर्च)
अधिक अदायगी
विनिमय लेखा सार
विनिमय लेखा आपत्तियां
विनिमय दलाल
विनिमय जॉबर
राजकोष / एक्स्चेंजर / खजाना
उत्पादन शुल्क, आबादकारी
उत्पादन शुल्क विभाग
लाभांश रहित
ठेका, संविदा निष्पादन
निर्माण कार्य निष्पादन
<table>
<thead>
<tr>
<th>English</th>
<th>Hindi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Executor accounts</td>
<td>निषादन लेखे</td>
</tr>
<tr>
<td>Exemption</td>
<td>छूट, माफी</td>
</tr>
<tr>
<td>Exemption Certificate</td>
<td>छूट प्रमाण-पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Exgratia payment</td>
<td>अनुग्रह पूर्व अदायगी</td>
</tr>
<tr>
<td>Exhibition of losses</td>
<td>हानियों का निरूपण</td>
</tr>
<tr>
<td>Exparte assessment</td>
<td>एक पक्षीय निर्धारण</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenditure</td>
<td>खर्च, व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenditure estimate</td>
<td>खर्च अनुमान, व्यय प्राकलन</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenditure met from revenue</td>
<td>राजस्व में से किया गया खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenditure on works</td>
<td>निर्माण कार्य खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenditure sanction</td>
<td>खर्च की संस्थीकृति मंजूरी</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenditure, capital</td>
<td>पूर्जीगत खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenditure, deferred</td>
<td>आस्थागित व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenditure, deferred revenue</td>
<td>आस्थागित संचालन कार्य, आस्थागित राजस्व खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenditure, revenue</td>
<td>संचालन खर्च, राजस्व खर्च व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenses</td>
<td>प्रत्यक्ष व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenses, direct</td>
<td>फैक्टरी/कारखाना व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenses ,factory</td>
<td>आप्रत्यक्ष व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenses, indirect</td>
<td>प्रारंभिक व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenses, initial</td>
<td>संसदीय व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenses, parliamentary</td>
<td>पूर्व दत्त व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenses, prepaid</td>
<td>व्यापार व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenses, trade</td>
<td>अनुत्पादक व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Expenses, unproductive</td>
<td>प्रयोगात्मक लागत-पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Experimental cost sheet</td>
<td>प्रबीण लेखाकरण समिति</td>
</tr>
<tr>
<td>Expert accounting committee</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Expired
Explanatory notes
Export
Export agent
Export house
Export trade
Ex post facto sanction
Expropriation of shares
Extension of leave
Extension of service
Extent of review
Extra ordinary meeting
Extra ordinary resolution
Extravagant expenditure
Fabrication of documents

Face Value
Factory act
Factory overhead expenses
Factory fuel & power account
Factroy wages
Factual data
Factual statement
Failure of audit
Fair market value
Fair price
Fair rent

समाप्त, कालातित
व्याख्यात्मक टिपणी
निर्यात
निर्यात एजेंट
निर्यात घर
निर्यात व्यापार
कार्योत्तर संस्थीकृति /मंजूरी
शेयरों का स्वामित्व–हरण
छुट्टी बढ़ाना
सेवावधि बढ़ाना
सरीख्या सीमा
असाधारण बैठक
असाधारण प्रस्ताव
फिजूल खर्च
प्रलेखों की छल रचना /
जाली दस्तावेज बनाना
अंकित मूल्य
फैक्टरी अधिनियम
फैक्टरी के ऊपरी व्यय
फैक्टरी ईर्षण तथा शक्ति लेखा
फैक्टरी मजदूरी
तथ्यात्मक आधार सामग्री आँकड़े
तथ्यात्मक विवरण
लेखा–परीक्षा की विफलता
उचित बाजार मूल्य
उचित कीमत
उचित किराया
<table>
<thead>
<tr>
<th>English Word</th>
<th>Hindi Word</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>False statement</td>
<td>झूठा विवरण / बयान</td>
</tr>
<tr>
<td>Family pension Fund</td>
<td>परिवार पेंशन निधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Fare and Freight</td>
<td>किराया व भाड़ा</td>
</tr>
<tr>
<td>Fault</td>
<td>दोष</td>
</tr>
<tr>
<td>Fee</td>
<td>फीस / शुल्क</td>
</tr>
<tr>
<td>Festival advance</td>
<td>त्यौहार पेशेवरी / उत्सव अग्रिम</td>
</tr>
<tr>
<td>Festival Holidays</td>
<td>त्यौहार छुट्टियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Fictitious adjustment</td>
<td>फर्जी समाधान / समायोजन</td>
</tr>
<tr>
<td>Fictitious payee</td>
<td>फर्जी आदाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Fidelity guarantee policy</td>
<td>निष्ठा गारंटी बीमा</td>
</tr>
<tr>
<td>Fiduciary</td>
<td>प्रत्ययी</td>
</tr>
<tr>
<td>Field agencies</td>
<td>क्षेत्रीय एजेंसियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Figure</td>
<td>अंक, ऑक्कड़े</td>
</tr>
<tr>
<td>File movement register</td>
<td>फाइल संचलन रजिस्टर</td>
</tr>
<tr>
<td>Final assessment</td>
<td>अंतिम निर्धारण</td>
</tr>
<tr>
<td>Final call</td>
<td>अंतिम मांग</td>
</tr>
<tr>
<td>Final call account</td>
<td>अंतिम मांग लेखा</td>
</tr>
<tr>
<td>Final call money</td>
<td>अंतिम मांग राशि / रकम</td>
</tr>
<tr>
<td>Final call register</td>
<td>अंतिम मांग रजिस्टर</td>
</tr>
<tr>
<td>Final disposal</td>
<td>अंतिम निपटान</td>
</tr>
<tr>
<td>Final payment</td>
<td>अंतिम अदायगी</td>
</tr>
<tr>
<td>Final pension</td>
<td>पक्षी पेंशन</td>
</tr>
<tr>
<td>Final report</td>
<td>अंतिम रिपोर्ट</td>
</tr>
<tr>
<td>Final total</td>
<td>अंतिम योग</td>
</tr>
<tr>
<td>Finance Accounts</td>
<td>वित्त लेखे</td>
</tr>
<tr>
<td>Finance commission</td>
<td>वित्त आयोग</td>
</tr>
<tr>
<td>Financial</td>
<td>वित्तीय / वित्त</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Financial administration वित्तीय प्रशासन
Financial aid वित्तीय सहायता
Financial affair वित्तीय कार्य
Financial arrangement वित्तीय व्यवस्था
Financial certificate वित्तीय प्रमाण-पत्र
Financial commitment वित्तीय बचन
Financial complications वित्तीय जटिलताएँ
Financial control वित्तीय नियंत्रण
Financial emergency वित्तीय आपात
Financial integrity वित्तीय निष्ठा
Financial irregularities वित्तीय अनियमितताएँ
Financial implications वित्तीय विवेकाएँ / निहितार्थ
Financial management & control वित्तीय प्रबंध और नियंत्रण
Financial obligation वित्तीय दायित्व
Financial powers वित्तीय शक्तियाँ
Financial proceedings वित्तीय कार्यवाही
Financial propriety वित्तीय औचित्य
Financial relief वित्तीय राहत
Financial repercussion वित्तीय प्रतिक्रिया
Financial results वित्तीय परिणाम
Financial review वित्तीय समीक्षा
Financial sanction वित्तीय संस्थीति / मंजूरी
Financial settlement वित्तीय परिशोधन / निपटान
Financial statement वित्तीय विवरण
Financial stock taking वित्तीय स्टॉक पड़ताल
Financial stringency वित्तीय कठिनाई
Financial system वित्तीय प्रणाली
Financial year
Financier
Financing
Fine
Finished goods
Finished goods account
Finished goods, partly
Fire insurance
Fire claim account
Firm, partnership
Firm, Registered
Firm, unregistered
First call
First in First out method
Fiscal
Fixation of pay
Fixed travelling allowance
Flotation of loan
Floating charge
Fluctuating charge
Flucutation in price
Forfeited shares
Form of contract
Formal sanction
Fortnight report
Free hold land
Free reserve
Free Transit
Freight brokerage
Freight to pay
Freight, lumpsum
Fund, benevolent
Fund, general provident
Fund, investment fluctuation
Fund, sinking
Fund, the contributory Provident
Fundamental leave rules
Furlough
Gain & loss
Gazetted service
General accounts
General balance sheet
General charges
General conditions of contract
Going concern
Good account
Goods in transit account
Goods inward book
Goods on sale or returns
Goods sent on consignment account
Goods shed
Goodwill of company
Government promissory note
<table>
<thead>
<tr>
<th>English Term</th>
<th>Hindi Term</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Grant, extra</td>
<td>अतिरिक्त अनुदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Grant-in-aid</td>
<td>सहायक अनुदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Grant, maintenance</td>
<td>अनुरक्षण अनुदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Grant, recurring</td>
<td>आवर्तित अनुदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Grant, supplementary</td>
<td>अनुपूरक अनुदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Gratuity, death-cum-retirement</td>
<td>मृत्यु तथा निवृत्ति—उपदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Gross Abuse</td>
<td>घोर दुरुपयोग</td>
</tr>
<tr>
<td>Gross accounting</td>
<td>सकल लेखा—विधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Ground expenditure</td>
<td>सकल खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Gross losses</td>
<td>सकल हानियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Ground rent</td>
<td>जमीन भाड़ा</td>
</tr>
<tr>
<td>Gross value</td>
<td>सकल मूल्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Guaranteed stocks</td>
<td>गारंटीकृत स्टॉक</td>
</tr>
<tr>
<td>Guarantor</td>
<td>गारंटीकार्ता</td>
</tr>
<tr>
<td>Guiding Price</td>
<td>निर्देशक कीमत</td>
</tr>
<tr>
<td>Half average pay</td>
<td>अर्ध औसत वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Half pay</td>
<td>अर्ध वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Handling charge</td>
<td>चढ़ाई—उतराई खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Handling contracts</td>
<td>चढ़ाई—उतराई ठेका/सविदा</td>
</tr>
<tr>
<td>Hand receipt</td>
<td>दस्ती रसीद</td>
</tr>
<tr>
<td>Harbour dues</td>
<td>बंदरगाह देय</td>
</tr>
<tr>
<td>Hard and fast rules</td>
<td>पक्षे नियम</td>
</tr>
<tr>
<td>Hard cash</td>
<td>नकदी</td>
</tr>
<tr>
<td>Haulage charges</td>
<td>दुलाई प्रभार</td>
</tr>
<tr>
<td>Head, major</td>
<td>मुख्य शीर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>Head, minor</td>
<td>लघु शीर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>Head, principal</td>
<td>प्रधान शीर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------------------------------</td>
<td>--------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Head, sub</td>
<td>उप शीर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>Head of accounts</td>
<td>लेखा शीर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>Hire purchase assets</td>
<td>किराया खरीद परिसंपत्तियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>History of service</td>
<td>सेवा--बृत्त</td>
</tr>
<tr>
<td>History sheet</td>
<td>बृत्त--पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Home travel concession</td>
<td>गृह यात्रा रियायत</td>
</tr>
<tr>
<td>Home leave passage</td>
<td>स्वदेश छुट्टी यात्रा व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Honour a cheque</td>
<td>चैक का भुगतान</td>
</tr>
<tr>
<td>Honour, payment for</td>
<td>मानार्थ अदायगी/भुगतान</td>
</tr>
<tr>
<td>Honorarium</td>
<td>मानदेय</td>
</tr>
<tr>
<td>Honorary capacity</td>
<td>अवैतनिक हैसियत</td>
</tr>
<tr>
<td>House building advance</td>
<td>गृह निर्माण कर्ज़</td>
</tr>
<tr>
<td>Hypothecation, letter of</td>
<td>बंधक पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Identical time scale</td>
<td>समरूप/एकरूप समय--मान</td>
</tr>
<tr>
<td>Immovable property</td>
<td>अचल संपत्ति</td>
</tr>
<tr>
<td>Impersonal ledger</td>
<td>अवैतनिक खाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Imported stores</td>
<td>आयातित सामान</td>
</tr>
<tr>
<td>Imprest money</td>
<td>अग्रदाय धन</td>
</tr>
<tr>
<td>Imprest stores accounts</td>
<td>अग्रदाय सामान लेखे</td>
</tr>
<tr>
<td>Inadmissible</td>
<td>अस्वीकार्य, अग्राह्य</td>
</tr>
<tr>
<td>In anticipation of sanction</td>
<td>संस्थीकृत की प्रत्याशा में</td>
</tr>
<tr>
<td>Incidence of leave salary</td>
<td>छुट्टी -- वेतन--भार</td>
</tr>
<tr>
<td>Incidental rules</td>
<td>प्रासांगिक भार--नियमावली</td>
</tr>
<tr>
<td>Incidental charges</td>
<td>प्रासांगिक खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Incidental losses</td>
<td>प्रासांगिक हानियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Inclusive of cost</td>
<td>लागत सहित</td>
</tr>
<tr>
<td>Income from property</td>
<td>संपत्ति से आय</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------------------------------</td>
<td>--------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Income tax clearance certificate</td>
<td>आय-कर बेबाकी पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Income tax liability</td>
<td>आय-कर दायित्व</td>
</tr>
<tr>
<td>Incorrect casting(totalling)</td>
<td>अशुद्ध जोड़</td>
</tr>
<tr>
<td>Incorrect recording</td>
<td>गलत इन्द्रजय</td>
</tr>
<tr>
<td>Increment</td>
<td>वृद्धि, वृद्धि-वृद्धि</td>
</tr>
<tr>
<td>Indemnity bond</td>
<td>क्षतिपूर्ति बंध-पत्र/बांड</td>
</tr>
<tr>
<td>Indent</td>
<td>मांग-पत्र/इंडेंट</td>
</tr>
<tr>
<td>Indenture</td>
<td>इंडेंचर, करारनामा</td>
</tr>
<tr>
<td>Index of transfer entries</td>
<td>अंतरण प्रविष्टियों का सूचक</td>
</tr>
<tr>
<td>Indirect charges</td>
<td>अप्रत्यक्ष खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Individual running ledger account</td>
<td>व्यक्तिगत चालू खाता लेखा</td>
</tr>
<tr>
<td>Inevitable payment</td>
<td>अपरिहार्य भुगतान/अदायगी</td>
</tr>
<tr>
<td>Infringement of rules</td>
<td>नियम-अतिलिंधन</td>
</tr>
<tr>
<td>Infructuous Expenditure</td>
<td>निफल खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Initial allocation</td>
<td>प्रारंभिक विनियोग/आबंटन</td>
</tr>
<tr>
<td>Initial cash and stock accounts</td>
<td>प्रारंभिक रोकड़ तथा स्टॉक लेखे</td>
</tr>
<tr>
<td>Initial depreciation</td>
<td>प्रारंभिक मूल्यदाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Injunction</td>
<td>निषेधाज्ञा</td>
</tr>
<tr>
<td>Insolvency</td>
<td>दिवाला</td>
</tr>
<tr>
<td>Insolvent</td>
<td>दिवालिया</td>
</tr>
<tr>
<td>Inspection report</td>
<td>निरीक्षण रिपोर्ट</td>
</tr>
<tr>
<td>Instalment payment</td>
<td>किस्त अदायगी</td>
</tr>
<tr>
<td>Instrument</td>
<td>औजार, लिखित,प्रपन्त</td>
</tr>
<tr>
<td>Instruction</td>
<td>अनुदेश, हिदायत</td>
</tr>
<tr>
<td>Interpretation of rules</td>
<td>नियम-अर्थनिर्णय /विवेचन</td>
</tr>
<tr>
<td>Inter departmental adjustment</td>
<td>अंतर-विभागीय समायोजन</td>
</tr>
<tr>
<td>Inter departmental transactions</td>
<td>अंतर-विभागीय लेन-देन</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>Inter departmental transfers</td>
<td>अंतर्व-विभागीय अंतरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Interest</td>
<td>व्याज</td>
</tr>
<tr>
<td>Interest accrued and due</td>
<td>उपचित एवं बाकी व्याज</td>
</tr>
<tr>
<td>Interest securities</td>
<td>सुव्याज / व्याज वाली प्रतिभूतियाँ, व्याज पर प्रतिभूतियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Interest capital</td>
<td>पूँजी पर व्याज</td>
</tr>
<tr>
<td>Interest calls</td>
<td>मांग राशियाँ पर व्याज</td>
</tr>
<tr>
<td>Interest drawings</td>
<td>आहरणों पर व्याज</td>
</tr>
<tr>
<td>Interest loans</td>
<td>कर्जों पर व्याज</td>
</tr>
<tr>
<td>Interest payable</td>
<td>देय व्याज</td>
</tr>
<tr>
<td>Interest suspense account</td>
<td>व्याज उचंत लेखा</td>
</tr>
<tr>
<td>Interest, recoverable</td>
<td>प्राप्त व्याज</td>
</tr>
<tr>
<td>Interim relief</td>
<td>अंतरिम राहत</td>
</tr>
<tr>
<td>Interruption of duty</td>
<td>डयूटी में व्यवधान</td>
</tr>
<tr>
<td>Investigation</td>
<td>निवेश</td>
</tr>
<tr>
<td>Investment ledger</td>
<td>निवेश खाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Internal reserve</td>
<td>आंतरिक आरक्षित निधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Invitation of tender</td>
<td>टेंडर मंगाना / निविदा—आमंत्रण</td>
</tr>
<tr>
<td>Invoice, to pay</td>
<td>देय बीजक</td>
</tr>
<tr>
<td>Inward invoice</td>
<td>आवक बीजक</td>
</tr>
<tr>
<td>Inward returns</td>
<td>आवक विवरणियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Inward settlement account</td>
<td>आवक परिशोधण लेखा</td>
</tr>
<tr>
<td>Irrecoverable temporary loans</td>
<td>अशोध्य /अस्थायी कर्जें, वसूल न हो सकने योग्य अस्थायी कर्जें</td>
</tr>
<tr>
<td>Irregularities</td>
<td>अनियमितताएं</td>
</tr>
<tr>
<td>Issue</td>
<td>निर्गम</td>
</tr>
<tr>
<td>Issue order</td>
<td>निर्गम आदेश</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------------------------</td>
<td>--------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Issue price</td>
<td>निर्मम मूल्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Issue rate</td>
<td>निर्मम दर</td>
</tr>
<tr>
<td>Joining date</td>
<td>कार्य ग्रहण तिथि</td>
</tr>
<tr>
<td>Joining period</td>
<td>कार्य ग्रहण अवधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Joining report</td>
<td>कार्य ग्रहण रिपोर्ट</td>
</tr>
<tr>
<td>Joining time</td>
<td>कार्य ग्रहण अवधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Joint account</td>
<td>संयुक्त खाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Joint auditor</td>
<td>संयुक्त लेखा परीक्षक</td>
</tr>
<tr>
<td>Joint bank account</td>
<td>संयुक्त बैंक खाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Joint Committee</td>
<td>संयुक्त समिति</td>
</tr>
<tr>
<td>Joint consultation</td>
<td>संयुक्त परामर्श</td>
</tr>
<tr>
<td>Joint liabilities</td>
<td>संयुक्त निधियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Joint resolution</td>
<td>संयुक्त देयताएँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Joint venture</td>
<td>सह-उद्यम</td>
</tr>
<tr>
<td>Journey on tour</td>
<td>दौरे पर यात्रा</td>
</tr>
<tr>
<td>Journey on transfer</td>
<td>स्थानांतरण—यात्रा, तबादले पर यात्रा मजदूरी</td>
</tr>
<tr>
<td>Labour charges</td>
<td>श्रमिक प्रभार</td>
</tr>
<tr>
<td>Labour Hour Method</td>
<td>श्रम घंटा पद्धति</td>
</tr>
<tr>
<td>Labour Pay Sheets</td>
<td>श्रम वेतन शीट/पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Land and Building Accounts</td>
<td>भूमि तथा भवन लेखे</td>
</tr>
<tr>
<td>Land Revenue</td>
<td>भू—राजस्व</td>
</tr>
<tr>
<td>Lapse</td>
<td>चूक, बीतना, व्यपगत होना</td>
</tr>
<tr>
<td>Lapsed and confiscated deposit</td>
<td>व्यपगत और जब्त की गई जमा</td>
</tr>
<tr>
<td>Last in and First out method</td>
<td>अंतिम आवक प्रथम जावक विधि/पद्धति</td>
</tr>
<tr>
<td>Last pay certificate</td>
<td>अंतिम वेतन ज्ञ</td>
</tr>
<tr>
<td>Last purchase price</td>
<td>अंतिम क्रय मूल्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Late payment</td>
<td>विलंब से अदायगी</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Law charges
Laxity in supervision
Lease
Lease hold
Lease Hold Building property
Leave account
Leave allowance
Leave not due
Leave on Average pay
Leave on Half Average pay
Leave on private affairs
Leave on Medical Certificate
Leave on Quarter Average pay
Leave preparatory to retirement
Leave Rules
Leave Rules, Ordinary
Leave Rules, Revised
Leave Rules, Special
Leave Rules, Study
Leave Salary and Pension Contributions
Leave Salary Certificate
Leave Salary Charges
Leave with Allowance
Leave without Pay
Leave, Casual
Leave, Compensatory
<table>
<thead>
<tr>
<th>English</th>
<th>Hindi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Leave, Committed</td>
<td>परिणत छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave, Earned</td>
<td>अर्जित छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave, Extraordinary</td>
<td>असाधारण छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave, Maternity</td>
<td>प्रसूति छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave, Medical</td>
<td>विकित्सा छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave, Ordinary</td>
<td>असाधारण छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave, Overstayal of</td>
<td>छुट्टी से अधिक रुकना</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave, Privilege</td>
<td>प्रिविलेज छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave, Recall</td>
<td>छुट्टी से बुलाना</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave, Refused</td>
<td>अस्वीकृत छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave, Special disability</td>
<td>विशेष अशक्तता छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave, study</td>
<td>अध्ययनार्थ छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave, Terminal</td>
<td>सेवांत छुट्टी</td>
</tr>
<tr>
<td>Leave, Termination of</td>
<td>छुट्टी समाप्ति</td>
</tr>
<tr>
<td>Ledger Accounts</td>
<td>खाता लेखे</td>
</tr>
<tr>
<td>Ledger Balance</td>
<td>खाता शेष</td>
</tr>
<tr>
<td>Ledger Customers</td>
<td>ग्राहक खाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Ledger Folio</td>
<td>खाता पन्ना</td>
</tr>
<tr>
<td>Ledger Keeper</td>
<td>खाता नवीन</td>
</tr>
<tr>
<td>Ledger, Impersonal</td>
<td>अवैधकित्रिक खाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Ledger, purchases</td>
<td>क्रय/खरीद खाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Ledger, Sales</td>
<td>विक्रय/बिक्री खाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Ledger, Suppliers</td>
<td>विक्रेता खाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Legal Entity</td>
<td>कानूनी अस्तित्व</td>
</tr>
<tr>
<td>Legal Expenses</td>
<td>विधि व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Legal Obligation</td>
<td>कानूनी अनिवार्यता/दायित्व</td>
</tr>
<tr>
<td>Legal Proceedings</td>
<td>कानूनी कार्यवाही</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>Legal Representative</td>
<td>कानूनी प्रतिनिधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Lending Govt.</td>
<td>उधारदाता सरकार</td>
</tr>
<tr>
<td>Length of service</td>
<td>सेवाकाल / सेवावधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Lessee</td>
<td>पद्धारी, पद्धेदार</td>
</tr>
<tr>
<td>Lessor</td>
<td>पद्धादाता, पद्धाकर्ता</td>
</tr>
<tr>
<td>Letter of Acceptance</td>
<td>स्वीकृति पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Letter of advice</td>
<td>सूचना पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Letter of Allotment</td>
<td>आवंटन पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Letter of Authority</td>
<td>प्राधिकार पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Letter of Credit</td>
<td>उधार / साख पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Letter of Regret</td>
<td>खेद पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Letter of Guarantee</td>
<td>गारंटी पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Liability, Fixed</td>
<td>स्थायी / नियत देयता</td>
</tr>
<tr>
<td>Liability, Floating</td>
<td>अस्थायी देयता</td>
</tr>
<tr>
<td>Liability, Outstanding</td>
<td>बकाया देयता</td>
</tr>
<tr>
<td>Liberalised Rules</td>
<td>उदारीकृत नियमावली</td>
</tr>
<tr>
<td>License Holder</td>
<td>लाइसेंस–दार, अनुज्ञापितारी</td>
</tr>
<tr>
<td>Lien</td>
<td>लियन, पुनःग्रहणाधिकार</td>
</tr>
<tr>
<td>Life Insurance Premium</td>
<td>जीवन बीमा किस्त</td>
</tr>
<tr>
<td>Limitation of Pension</td>
<td>पेंशन का परिसीमन</td>
</tr>
<tr>
<td>Limited interest</td>
<td>सीमित हित</td>
</tr>
<tr>
<td>Limited Tender</td>
<td>सीमित निविदा</td>
</tr>
<tr>
<td>Liquidate damage</td>
<td>परिसमाप्त करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Liquidator</td>
<td>परिसमापक</td>
</tr>
<tr>
<td>List of payments</td>
<td>अदायगी सूची</td>
</tr>
<tr>
<td>Live or current account</td>
<td>सक्रिय या चालू लेखा</td>
</tr>
<tr>
<td>Living expense</td>
<td>निर्वाह खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>English Term</td>
<td>Hindi Term</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------------</td>
<td>--------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Loans and Advances</td>
<td>कर्ज और उधार</td>
</tr>
<tr>
<td>Loans by partners</td>
<td>साझेदारों द्वारा कर्ज</td>
</tr>
<tr>
<td>Loans on Mortgage</td>
<td>बंधक कर्ज</td>
</tr>
<tr>
<td>Loans, Secured</td>
<td>रक्षित कर्ज</td>
</tr>
<tr>
<td>Loans, Unsecured</td>
<td>अरक्षित कर्ज</td>
</tr>
<tr>
<td>Local Audit</td>
<td>स्थानीय लेखा परीक्षा</td>
</tr>
<tr>
<td>Local Authority</td>
<td>स्थानीय प्राधिकरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Local Body</td>
<td>स्थानीय निकाय</td>
</tr>
<tr>
<td>Local Fund Works</td>
<td>स्थानीय निधि निर्माण कार्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Local Remittances in transit</td>
<td>मार्गस्थ ज्ञानीय प्रेषण</td>
</tr>
<tr>
<td>Locking up of Capital</td>
<td>पूँजी रोध</td>
</tr>
<tr>
<td>Lodging Allowance</td>
<td>आवास भत्ता</td>
</tr>
<tr>
<td>Log Book</td>
<td>कार्य पंजी, लॉगबुक</td>
</tr>
<tr>
<td>Long Term Loan</td>
<td>दीर्घकालिक कर्ज</td>
</tr>
<tr>
<td>Loose-leaf Ledger</td>
<td>खुले पने का खाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Loose-leaf and card Ledger</td>
<td>खुले पने व कार्डों का खाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Loss</td>
<td>हानि</td>
</tr>
<tr>
<td>Loss in transit</td>
<td>मार्गस्थ हानि</td>
</tr>
<tr>
<td>Loss of property</td>
<td>जायदाद/संपत्ति की हानि</td>
</tr>
<tr>
<td>Loss prior to incorporation</td>
<td>निम्नांक पूर्व हानि</td>
</tr>
<tr>
<td>Loss, Gross</td>
<td>सकल हानि</td>
</tr>
<tr>
<td>Loss, Net</td>
<td>निवल हानि</td>
</tr>
<tr>
<td>Low paid Employee</td>
<td>अल्प वैतनिक कर्मचारी</td>
</tr>
<tr>
<td>Lower age limit</td>
<td>निम्न आयु सीमा</td>
</tr>
<tr>
<td>Lower post</td>
<td>निचला पद</td>
</tr>
<tr>
<td>Lowest Rate</td>
<td>न्यूनतम दर</td>
</tr>
<tr>
<td>Lowest Tender</td>
<td>न्यूनतम निविदा</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>Lump sum Contract</td>
<td>एक मुश्त संविदा / ठेका</td>
</tr>
<tr>
<td>Lump sum Grant</td>
<td>एक मुश्त अनुदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Machine Punching</td>
<td>पंपिंग मशीन</td>
</tr>
<tr>
<td>Maintenance</td>
<td>अनुरक्षण, रखरखाव, देखभाल धारण, भरण—पोषण</td>
</tr>
<tr>
<td>Maintenance and Up Keep</td>
<td>अनुरक्षण और रखरखाव</td>
</tr>
<tr>
<td>Maintenance of Assets</td>
<td>परिसंपत्तियों का रखरखाव/अनुरक्षण</td>
</tr>
<tr>
<td>Maintenance of Records</td>
<td>रखरखाव/अनुरक्षण</td>
</tr>
<tr>
<td>Major Estimate</td>
<td>मुख्य अनुमान</td>
</tr>
<tr>
<td>Major Head Totals</td>
<td>मुख्य शीर्षों के जोड़</td>
</tr>
<tr>
<td>Major Works</td>
<td>बड़े निर्माण कार्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Management expenses</td>
<td>प्रबंध खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Mandate</td>
<td>अधिदेश</td>
</tr>
<tr>
<td>Mandatory</td>
<td>अधिदेशात्मक, अधिदेशप्राप्त</td>
</tr>
<tr>
<td>Man Days</td>
<td>कार्य दिनस</td>
</tr>
<tr>
<td>Man Power</td>
<td>जनशक्ति, मानव शक्ति, जनबल</td>
</tr>
<tr>
<td>Manifest</td>
<td>माल सूची</td>
</tr>
<tr>
<td>Manipulation</td>
<td>जोड़—तोड़, हेर—फेर</td>
</tr>
<tr>
<td>Manual Labour</td>
<td>शारीरिक श्रम</td>
</tr>
<tr>
<td>Manufacturing operation</td>
<td>विनिर्माण परिचालन</td>
</tr>
<tr>
<td>Marine Insurance Fund</td>
<td>समुद्री जीवन बीमा</td>
</tr>
<tr>
<td>Marginal relief</td>
<td>सीमांत राहत</td>
</tr>
<tr>
<td>Marketing Societies</td>
<td>विपणन/बाजार समितियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Marking &amp; Sorting</td>
<td>अंकन और छोटाई</td>
</tr>
<tr>
<td>Market Price</td>
<td>बाजार कीमत</td>
</tr>
<tr>
<td>Market Rate</td>
<td>बाजार दर</td>
</tr>
<tr>
<td>English Word</td>
<td>Hindi Word</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------------------</td>
<td>---------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Material in hand</td>
<td>हस्तस्थ सामग्री</td>
</tr>
<tr>
<td>Maturity</td>
<td>परिपक्वता</td>
</tr>
<tr>
<td>Maximum Benefit</td>
<td>अधिकतम हित/लाभ</td>
</tr>
<tr>
<td>Maximum Pay</td>
<td>अधिकतम वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Medical Advice</td>
<td>विकित्सा सलाह</td>
</tr>
<tr>
<td>Medical Certificate of fitness</td>
<td>स्वस्थता प्रमाण—पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Medical Certificate of sickness</td>
<td>अस्वस्थता प्रमाण—पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Medical Examination</td>
<td>स्वास्थ्य / डॉक्टरी परीक्षा</td>
</tr>
<tr>
<td>Meeting, Ordinary General</td>
<td>साधारण आम सभा</td>
</tr>
<tr>
<td>Memoranda of Credits</td>
<td>क्रेडिट्स का मीमो/ज्ञापन</td>
</tr>
<tr>
<td>Memorandum of Association</td>
<td>संस्था का ज्ञापन पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Memorandum of Reconciliation</td>
<td>समाधान विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Meritorious Service</td>
<td>सराहनीय सेवा</td>
</tr>
<tr>
<td>Minimum Subscription</td>
<td>न्यूनतम अभिदान/अंशदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Ministerial Establishment</td>
<td>लिपिक—वर्गीय कर्मचारी स्थापना</td>
</tr>
<tr>
<td>Minor Estimate</td>
<td>लघुअनुमान</td>
</tr>
<tr>
<td>Minus Balance</td>
<td>ऋण रोष</td>
</tr>
<tr>
<td>Minus Debit</td>
<td>ऋण डेबिट</td>
</tr>
<tr>
<td>Minutes</td>
<td>कार्यवृत्त</td>
</tr>
<tr>
<td>Misappropriation of Cash</td>
<td>रोकट का दुर्विनियोजन</td>
</tr>
<tr>
<td>Misclassification</td>
<td>गलत वर्गीकरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Misinterpretation</td>
<td>गलत अर्थ निर्णय / निर्वचन</td>
</tr>
<tr>
<td>Mistake</td>
<td>गलती , अशुद्धि</td>
</tr>
<tr>
<td>Misuse</td>
<td>दुरुपयोग</td>
</tr>
<tr>
<td>Mode of Adjustment</td>
<td>समायोजन विधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Mode of Despatch</td>
<td>प्रेषण विधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Modifications</td>
<td>संशोधन</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>Moiety</td>
<td>अर्थ, आया</td>
</tr>
<tr>
<td>Monetary limit</td>
<td>आर्थिक सीमा</td>
</tr>
<tr>
<td>Money at Call and Short Notice</td>
<td>मांग और अत्यंत सूचना परदेय राशि</td>
</tr>
<tr>
<td>Monopoly</td>
<td>एकाधिकार / एकाधिपत्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Monthly Abstract</td>
<td>मासिक सार</td>
</tr>
<tr>
<td>Mortgage Deed</td>
<td>बंधक पत्र / विलेख</td>
</tr>
<tr>
<td>Mortgage of Bond</td>
<td>बंधक डिबेंचर बांड</td>
</tr>
<tr>
<td>Movement Register</td>
<td>संचालन रजिस्टर / पंजिका</td>
</tr>
<tr>
<td>Multiple cost</td>
<td>बहुविध लागत</td>
</tr>
<tr>
<td>Muster Roll</td>
<td>उपस्थिति नामांकली</td>
</tr>
<tr>
<td>Mutual Agreement</td>
<td>परस्पर समझौता / आपसी करार</td>
</tr>
<tr>
<td>National Debt</td>
<td>राष्ट्रीय ऋण</td>
</tr>
<tr>
<td>Negotiable Instruments</td>
<td>परक्राम्य प्रमूख / लिखित</td>
</tr>
<tr>
<td>Negotiation of Bills</td>
<td>पत्र / हुंडी परक्रामण</td>
</tr>
<tr>
<td>Negotiated Contract</td>
<td>बातचीत से तय किया गया अनुबंध</td>
</tr>
<tr>
<td>Negotiated Sale</td>
<td>बातचीत से तय की गई बिक्री</td>
</tr>
<tr>
<td>Net Adjustment</td>
<td>निवल समायोजन</td>
</tr>
<tr>
<td>Net Assets</td>
<td>निवल परिसंपत्तियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Net Difference</td>
<td>निवल अंतर</td>
</tr>
<tr>
<td>Net Proceeds</td>
<td>निवल आयम / प्राप्ति</td>
</tr>
<tr>
<td>Net Revenue Account</td>
<td>निवल राजस्व लेखा, निवल आय व्यय लेखा</td>
</tr>
<tr>
<td>Net Total Income</td>
<td>कुल निवल आय</td>
</tr>
<tr>
<td>Net Weight</td>
<td>निवल भार</td>
</tr>
<tr>
<td>New Items of Expenditure</td>
<td>खर्च की नई मदें</td>
</tr>
<tr>
<td>No Demand Certificate</td>
<td>बेबाकी पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Nominal Audit</td>
<td>व्यक्तिगत लेखा परीक्षा</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------------------------</td>
<td>--------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Nominal Inspection</td>
<td>व्यक्तिगत जाँच</td>
</tr>
<tr>
<td>Nominal Ledger</td>
<td>आय व्यय खाता</td>
</tr>
<tr>
<td>Nominal Penalty</td>
<td>नाममात्र दंड</td>
</tr>
<tr>
<td>Nomination</td>
<td>नाम निर्देशन, मनानयन, नामन</td>
</tr>
<tr>
<td>Nominee</td>
<td>नामित (उचित) मनोनीत</td>
</tr>
<tr>
<td>Nominee Shareholding</td>
<td>बेनामी शेयर धारण</td>
</tr>
<tr>
<td>Non-Acceptance</td>
<td>अस्वीकृति</td>
</tr>
<tr>
<td>Non Availability of Funds</td>
<td>निधियों की अप्राप्यता</td>
</tr>
<tr>
<td>Non Commerical Autonomous Body</td>
<td>अवाणीयिक स्वायत्त निकाय</td>
</tr>
<tr>
<td>Non Government Works</td>
<td>गैर सरकारी निर्माण कार्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Non Payment Certificate</td>
<td>गैर अदायगी प्रमाण-पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Non Qualifying Service</td>
<td>गैर अहक सेवा/अनहक सेवा</td>
</tr>
<tr>
<td>Non Recovery of Dues</td>
<td>प्राप्य राशियों की गैर दसूली</td>
</tr>
<tr>
<td>Non Recurring Payment</td>
<td>अनावर्ती अदायगी</td>
</tr>
<tr>
<td>Non Selection Post</td>
<td>अप्रवण पद/गैर सेलेक्शन पद</td>
</tr>
<tr>
<td>Non Statutory</td>
<td>असावधिक</td>
</tr>
<tr>
<td>No Objection Certificate</td>
<td>अनापति प्रमाण-पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>No Profit No Loss</td>
<td>न लाभ न हानि</td>
</tr>
<tr>
<td>Not Negotiable</td>
<td>अपरक्राम्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Notes &amp; Comments</td>
<td>टिप्पणियां और टिका</td>
</tr>
<tr>
<td>Notice of Discharge</td>
<td>सेवा-मुक्ति/बरखास्तगी का नोटिस</td>
</tr>
<tr>
<td>Notice of Dishonour</td>
<td>अस्वीकृति/नकार सूचना</td>
</tr>
<tr>
<td>Noting Charges</td>
<td>नकार प्रमाणक प्रभार/नोटिंग खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Nugatory Expenditure</td>
<td>निर्धक व्यय</td>
</tr>
<tr>
<td>Numerical Accounts</td>
<td>संख्यात्मक/अंकित लेखे</td>
</tr>
<tr>
<td>Object of Audit</td>
<td>लेखा परीक्षा उद्देश्य</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------------------------------</td>
<td>--------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Paid up Capital</td>
<td>प्रदत्र पूँजी</td>
</tr>
<tr>
<td>Paper Balance</td>
<td>कागजी शेष</td>
</tr>
<tr>
<td>Particulars</td>
<td>व्योंरे</td>
</tr>
<tr>
<td>Par</td>
<td>सममूल्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Partner’s Fixed Capital Account</td>
<td>साझेदार का नियत पूँजी लेखा</td>
</tr>
<tr>
<td>Partnership</td>
<td>साझेदारी</td>
</tr>
<tr>
<td>Partner, Incoming</td>
<td>आगता साझेदार</td>
</tr>
<tr>
<td>Partner, Outgoing</td>
<td>निर्माणी साझेदार</td>
</tr>
<tr>
<td>Passage Concessions</td>
<td>विदेश यात्रा व्यय पेशागी</td>
</tr>
<tr>
<td>Passed for Payment</td>
<td>विदेश यात्रा व्यय पेशागी</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay &amp; Allowances</td>
<td>वेतन और भत्ते</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay Bill</td>
<td>वेतन बिल</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay Certificate</td>
<td>वेतन प्रमाण-पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay-in-Slip</td>
<td>जमा पर्ची</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay, Advance of</td>
<td>अग्रिम/पेशागी वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay, Additional</td>
<td>अतिरिक्त वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay, Basic</td>
<td>मूल वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay, Fixed</td>
<td>नियत वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay, Initial</td>
<td>प्रारंभिक वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay, Officiating</td>
<td>स्थानापन्न वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay, Personal</td>
<td>वैयक्तिक वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay, Special</td>
<td>विशेष वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay, Substantive</td>
<td>मूल वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Payable</td>
<td>देय</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay of appointment</td>
<td>नियुक्ति वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay of rank</td>
<td>पद वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Pay order</td>
<td>अदायगी आदेश</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Pay roll  
Pay scale  
Payee  
Payment  
Payment order  
Penal Interest  
Pension  
Pension, Additional  
Pension, Anticipatory  
Pension, Compensation  
Pension, Disability  
Pension, Extra-ordinary  
Pension, Family  
Pension, Retiring  
Pension, Special Additional  
Pension, Superannuation  
Pension, Wound & Injury  
Pensionary Status  
Pensioner  
Periodical Report  
Periodical return  
Periodical Verification  
Perquisites  
Personal Advances  
Personal Claims  
Personal Liability  
Personnel  

वेतन नामांकन  
वेतनमान  
आदाता  
अदायगी/भुगतान  
अदायगी आदेश  
दंडस्वरूप ब्याज  
पेंशन  
अतिरिक्त पेंशन  
प्रत्याशित  
क्षतिपूर्ति पेंशन  
अशक्तता पेंशन  
असाधारण पेंशन  
परिवार पेंशन  
निवृत्ति पेंशन  
विशेष अतिरिक्त पेंशन  
अधिवार्षिकी पेंशन  
घाय और चोट पेंशन  
पेंशनी हैसियत  
पेंशनर, पेंशनभोगी  
आवधिक रिपोर्ट  
आवधिक विवरणी  
आवधिक सत्यापन  
लवा-जमात/अतिरिक्त सूचनाएं  
व्यक्तिगत पेंशनियां  
व्यक्तिगत दावे  
व्यक्तिगत देयता  
कार्मिक / कर्मचारी वर्ग
Petties
Petty Cash Receipts
Petty & other works
Physical Verification
Plan Expenditure
Plus and Minus Entries

Post Dated
Post, Ex-cadre
Post, Permanent
Post, Vacant
Posting
Posting Procedure
Posting & Transfer Order
Power of Attorney
Pre-Audit
Pre determined cost
Preceding Financial Year
Preliminary Expenses
Prepaid
Prescribed Form
Preservation of Records
Previous year
Price variation
Pricing of Material
Procedural irregularities
Procedural Rule
<table>
<thead>
<tr>
<th>English Term</th>
<th>Hindi Term</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Proceedings</td>
<td>कार्यवाही</td>
</tr>
<tr>
<td>Proceeds</td>
<td>आगम/प्राप्तियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Productive Works</td>
<td>उत्पादिता जांच</td>
</tr>
<tr>
<td>Professional Valuation</td>
<td>विशेषज्ञ मूल्यन/मूल्यांकन</td>
</tr>
<tr>
<td>Profit prior to incorporation</td>
<td>निगमन पूर्व लाभ</td>
</tr>
<tr>
<td>Progressive Expenditure</td>
<td>प्रगामी/आरोही खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Project Estimate</td>
<td>परियोजना अनुमान</td>
</tr>
<tr>
<td>Promissory Note</td>
<td>वचन पत्र, प्रामिसरी नोट</td>
</tr>
<tr>
<td>Promotion post</td>
<td>पदोन्नति पद</td>
</tr>
<tr>
<td>Prorata share</td>
<td>यथानुपात हिस्सा</td>
</tr>
<tr>
<td>Provident Fund</td>
<td>भविष्य निधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Prospectus</td>
<td>विवरण पत्रिका</td>
</tr>
<tr>
<td>Provision for Discount</td>
<td>बंटे के लिए व्यवस्था</td>
</tr>
<tr>
<td>Provision of Act</td>
<td>निधि व्यवस्था</td>
</tr>
<tr>
<td>Provisional Payments</td>
<td>अन्तिम अदायियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Provisional Assessment</td>
<td>अन्तिम कर निर्धारण</td>
</tr>
<tr>
<td>Public Body</td>
<td>सार्वजनिक निकाय</td>
</tr>
<tr>
<td>Pubic Work Advances</td>
<td>लोक निर्माण कार्य लेखे</td>
</tr>
<tr>
<td>Public Works Remittances</td>
<td>लोक निर्माण कार्य प्रेषण</td>
</tr>
<tr>
<td>Purchase</td>
<td>खरीद</td>
</tr>
<tr>
<td>Purchase Control</td>
<td>खरीद नियंत्रण</td>
</tr>
<tr>
<td>Qualification Share</td>
<td>अर्हता शेयर</td>
</tr>
<tr>
<td>Qualified certificate</td>
<td>सशर्त प्रमाण—पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Quality Certificate</td>
<td>गुणवत्ता प्रमाण—पत्र</td>
</tr>
<tr>
<td>Quality Control</td>
<td>गुणवत्ता नियंत्रण</td>
</tr>
<tr>
<td>Quantity Accounts</td>
<td>परिमाण लेखे</td>
</tr>
<tr>
<td>Quarterly Report</td>
<td>तिमाही रिपोर्ट</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------------------------------</td>
<td>---------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Rechecking</td>
<td>पुनरावेक्षण, पुन:जाँच</td>
</tr>
<tr>
<td>Reconcile</td>
<td>समाधान करना, मिलान</td>
</tr>
<tr>
<td>Reconcile the discrepancy</td>
<td>गलती का समाधान करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Reconciliation Statement</td>
<td>समाधान विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Record of service</td>
<td>सेवा अभिलेख</td>
</tr>
<tr>
<td>Recoverable payment</td>
<td>वसूली योग्य अदायगी</td>
</tr>
<tr>
<td>Recoveries of advances</td>
<td>पेशगियाँ/उधार राशियाँ की वसूलियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Recoveries of losses</td>
<td>हानियँ की वसूली</td>
</tr>
<tr>
<td>Rectification entries</td>
<td>सुधारक प्रविष्टि</td>
</tr>
<tr>
<td>Rectification of misclassification</td>
<td>गलत वर्गीकरणों का सुधार</td>
</tr>
<tr>
<td>Recurring expenditure</td>
<td>आवर्ती खर्च</td>
</tr>
<tr>
<td>Redemption charge</td>
<td>मोचन प्रभार</td>
</tr>
<tr>
<td>Reduction</td>
<td>कटौती</td>
</tr>
<tr>
<td>Refund Lists</td>
<td>वापसी सूचियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Refund of revenue</td>
<td>राजस्व वापसी</td>
</tr>
<tr>
<td>Refunds</td>
<td>वापसियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Register of stock</td>
<td>स्टॉक रजिस्टर</td>
</tr>
<tr>
<td>Registration fee</td>
<td>पंजीकरण शुल्क</td>
</tr>
<tr>
<td>Regulate</td>
<td>नियमन/नियंत्रण करना, विनियमित करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Regulation</td>
<td>विनियम</td>
</tr>
<tr>
<td>Reimbursement</td>
<td>प्रतिपूर्ति</td>
</tr>
<tr>
<td>Rejoinder</td>
<td>प्रत्युत्तर</td>
</tr>
<tr>
<td>Relaxation of Rules</td>
<td>नियमों में ठील/नियम शिखिलन</td>
</tr>
<tr>
<td>Remission of dues</td>
<td>देय/प्राप्त रकमों की माफी/छूट</td>
</tr>
<tr>
<td>Remission of interest</td>
<td>ब्याज की छूट/माफी</td>
</tr>
<tr>
<td>Remission of revenue</td>
<td>राजस्व की छूट/माफी</td>
</tr>
<tr>
<td>Remittance advice</td>
<td>प्रेषण सूचना</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Remittance in transit
Remittance transfer receipt
Renewal
Rent account
Re-organisation
Repairs and renewals account
Repayment
Repayment of Loans & advances
Report
Requisition
Reservation
Reserve and adjustment
Reserve Capital
Reserve for doubtful debts
Reserve limit of stock
Residual value or scrap value
Resolution
Resources
Retention Money
Retirement annuities
Retrenchments
Retrospective effect
Retrospective sanction
Return, monthly
Revaluation
Revenue and capital expenditure
Revenue and service transactions
<table>
<thead>
<tr>
<th>English</th>
<th>Hindi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Revenue deficit</td>
<td>राजस्व घाटा</td>
</tr>
<tr>
<td>Revenue reserve</td>
<td>संचालन/राजस्व आरक्षित निधि</td>
</tr>
<tr>
<td>Revenue surplus</td>
<td>राजस्व अधिशोष</td>
</tr>
<tr>
<td>Reversion</td>
<td>पदावनति, परावर्तन</td>
</tr>
<tr>
<td>Review</td>
<td>समीक्षा</td>
</tr>
<tr>
<td>Review of balance</td>
<td>शेषों की समीक्षा</td>
</tr>
<tr>
<td>Review of consolidated abstract</td>
<td>समेकित सार समीक्षा</td>
</tr>
<tr>
<td>Revision of pay Scales</td>
<td>वेतनमान का संशोधन</td>
</tr>
<tr>
<td>Revive</td>
<td>पुनरुज्जीवित करना</td>
</tr>
<tr>
<td>Revocation</td>
<td>प्रतिसंहरणी</td>
</tr>
<tr>
<td>Roll</td>
<td>नामावली, पंजी, विह्व्हा</td>
</tr>
<tr>
<td>Rolling stock</td>
<td>चल स्टाक</td>
</tr>
<tr>
<td>Roaster</td>
<td>रोस्टर</td>
</tr>
<tr>
<td>Rule of law</td>
<td>विधि नियम</td>
</tr>
<tr>
<td>Rule of proportions</td>
<td>समानुपात नियम</td>
</tr>
<tr>
<td>Rules of business</td>
<td>कार्य नियम</td>
</tr>
<tr>
<td>Rules &amp; regulations</td>
<td>नियम और विनियम</td>
</tr>
<tr>
<td>Running allowance</td>
<td>परिचालन भता</td>
</tr>
<tr>
<td>Rush of expenditure</td>
<td>व्यय का अधिक्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Salary</td>
<td>वेतन</td>
</tr>
<tr>
<td>Sale deed</td>
<td>विक्रय विलेख/बैनामा</td>
</tr>
<tr>
<td>Sale &amp; Disposal of stores</td>
<td>सामान की बिक्री तथा निपटान</td>
</tr>
<tr>
<td>Sample</td>
<td>नमूना</td>
</tr>
<tr>
<td>Sanctioned pay</td>
<td>संस्थीकृति वेतनमान</td>
</tr>
<tr>
<td>Sanctioning Authority</td>
<td>संस्थीकृतिदाता प्राधिकारी</td>
</tr>
<tr>
<td>Sanctioning order</td>
<td>संस्थीकृति/मंजूरी आदेश</td>
</tr>
<tr>
<td>Saving</td>
<td>बचत</td>
</tr>
<tr>
<td>English Term</td>
<td>Hindi Term</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------------------------------</td>
<td>------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Scale of pay</td>
<td>वेतनमान</td>
</tr>
<tr>
<td>Schedule of demands</td>
<td>मांग अनुसूची</td>
</tr>
<tr>
<td>Schedule of refunds of revenue</td>
<td>राजस्व वापसियाँ की सूची</td>
</tr>
<tr>
<td>Schedule, time</td>
<td>समय अनुसूची</td>
</tr>
<tr>
<td>Schedule date</td>
<td>नियत तिथि</td>
</tr>
<tr>
<td>Schedule of debits &amp; credits</td>
<td>डेबिटों और क्रेडिटों की अनुसूची</td>
</tr>
<tr>
<td>Scrutiny</td>
<td>छानबीन, संवीक्षा</td>
</tr>
<tr>
<td>Sealed tender</td>
<td>मोहरबंद निविदा</td>
</tr>
<tr>
<td>Secured loans</td>
<td>प्रतिभूत/रक्षित कर्ज़</td>
</tr>
<tr>
<td>Securities</td>
<td>प्रतिभूतियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Security Bond</td>
<td>प्रतिभूति—बंधपत्र/सिक्यूरिटी बांड</td>
</tr>
<tr>
<td>Security deposit</td>
<td>जजानत जज्ञा</td>
</tr>
<tr>
<td>Selection Grade</td>
<td>प्रवरण—कोटी, सैलेक्शन ग्रेड</td>
</tr>
<tr>
<td>Selling price</td>
<td>बिक्री कीमत</td>
</tr>
<tr>
<td>Seniority List</td>
<td>वरीष्टता सूची</td>
</tr>
<tr>
<td>Service book</td>
<td>सेवा—पुस्तक/पंजी</td>
</tr>
<tr>
<td>Service card</td>
<td>सेवा कार्ड</td>
</tr>
<tr>
<td>Service rules</td>
<td>सेवा संहिता</td>
</tr>
<tr>
<td>Service roll</td>
<td>सेवा—वृत्त</td>
</tr>
<tr>
<td>Service sheet</td>
<td>सेवा शीट</td>
</tr>
<tr>
<td>Serviceable material</td>
<td>उपयोगी सामग्री</td>
</tr>
<tr>
<td>Services, essential</td>
<td>अनिवार्य सेवाएँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Share capital</td>
<td>शेयर पृंजी</td>
</tr>
<tr>
<td>Share transfer</td>
<td>शेयर अंतरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Share capital, deferred</td>
<td>आस्थागित शेयर पृंजी</td>
</tr>
<tr>
<td>Shares, splitting of</td>
<td>शेयरों का विक्रय</td>
</tr>
<tr>
<td>Short term capital asset</td>
<td>अत्यकालीन पृंजीगत परिसंपत्ति</td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Hindi</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------------------------------</td>
<td>---------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Siding charges</td>
<td>साइडिंग प्रभार</td>
</tr>
<tr>
<td>Single entry system</td>
<td>इकहरी प्रविधि प्रणाली</td>
</tr>
<tr>
<td>Slabs of Income</td>
<td>आय स्तर</td>
</tr>
<tr>
<td>Solvency</td>
<td>शोधक्षमता, ऋणशोधन शक्ति</td>
</tr>
<tr>
<td>Sound principles</td>
<td>दृढ़ सिद्धांत</td>
</tr>
<tr>
<td>Special audit</td>
<td>विशेष लेखापरीक्षा</td>
</tr>
<tr>
<td>Special surcharge</td>
<td>विशेष अधिभार</td>
</tr>
<tr>
<td>Specifications</td>
<td>विशिष्टियाँ/विनिर्देशन</td>
</tr>
<tr>
<td>Specific provision</td>
<td>विशिष्ट व्यवस्था, विशिष्ट उपबंध/शर्त</td>
</tr>
<tr>
<td>Spirit of rules</td>
<td>नियमों की भावना</td>
</tr>
<tr>
<td>Standard forms</td>
<td>मानक फार्म</td>
</tr>
<tr>
<td>Standing order</td>
<td>स्थायी आदेश</td>
</tr>
<tr>
<td>Statement in lieu of prospectus</td>
<td>ऐवजी बोध विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Statement of affairs in bankruptcy</td>
<td>दिवाला स्थिति विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Statement of Affairs in liquidation</td>
<td>परिसमाप्ति स्थिति विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Statement of claim</td>
<td>दावा विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Statement of facts</td>
<td>तथ्य विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Statement of lapsed deposits</td>
<td>व्यपागत जमाओं का विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Statement of service</td>
<td>सेवा विवरण</td>
</tr>
<tr>
<td>Statistical data</td>
<td>सांख्यिकीय ऑँकड़े</td>
</tr>
<tr>
<td>Statutory</td>
<td>सांविधिक</td>
</tr>
<tr>
<td>Statutory duties</td>
<td>सांविधिक कर्तव्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Statutory obligation</td>
<td>सांविधिक दायित्व</td>
</tr>
<tr>
<td>Statutory order</td>
<td>सांविधिक आदेश</td>
</tr>
<tr>
<td>Statutory responsibility</td>
<td>सांविधिक उत्तरदायित्व</td>
</tr>
<tr>
<td>Stipulated date</td>
<td>नियत तिथि</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock holder</td>
<td>स्टॉकधारी</td>
</tr>
<tr>
<td>English Term</td>
<td>Hindi Term</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------------------</td>
<td>---------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock in process</td>
<td>प्रक्रियागत स्टॉक / माल</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock receipts</td>
<td>स्टॉक प्राप्तियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock valuation</td>
<td>माल / स्टॉक मूल्यांकन</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock verification</td>
<td>स्टॉक सत्यापन / माल की जॉच</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock, guaranteed</td>
<td>गारंटीकृत माल</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock, closing</td>
<td>अंतिम स्टॉक / माल</td>
</tr>
<tr>
<td>Stock, opening</td>
<td>प्रारंभिक स्टॉक / माल</td>
</tr>
<tr>
<td>Storage charges</td>
<td>भंडारण प्रभार</td>
</tr>
<tr>
<td>Storage space</td>
<td>भंडारण स्थान</td>
</tr>
<tr>
<td>Subjudice cases</td>
<td>न्यायाधीन मामले</td>
</tr>
<tr>
<td>Sub-lease</td>
<td>उप-पद्ध</td>
</tr>
<tr>
<td>Sub-let</td>
<td>उप-पद्ध पर देना</td>
</tr>
<tr>
<td>Sub-standard work</td>
<td>अवमानक कार्य</td>
</tr>
<tr>
<td>Subscription</td>
<td>अंशदान, अभिदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Subsidy</td>
<td>सब्सिडी</td>
</tr>
<tr>
<td>Subsistence allowance</td>
<td>निर्वाह भत्ता</td>
</tr>
<tr>
<td>Subsistence grant</td>
<td>निर्वाह अनुदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Succeeding year</td>
<td>अनुवर्ती / अगला वर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>Summary of balances</td>
<td>शेष सारांश</td>
</tr>
<tr>
<td>Sundry dues</td>
<td>विविध देयक</td>
</tr>
<tr>
<td>Sundry receipts</td>
<td>विविध प्राप्तियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Supervision charges</td>
<td>पर्यवेक्षण प्रभार</td>
</tr>
<tr>
<td>Supplementary grant</td>
<td>अनुपूरक अनुदान</td>
</tr>
<tr>
<td>Supplies and disposal</td>
<td>पूर्ति और निपटान</td>
</tr>
<tr>
<td>Supply of goods</td>
<td>माल की पूर्ति</td>
</tr>
<tr>
<td>Supporting Schedules</td>
<td>समर्थक अनुसूचियाँ</td>
</tr>
<tr>
<td>Surplus</td>
<td>अधिशेष</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Suspense items
Suspension
Synoptic statement
Taking over charge
Tariff
Tax
Tax deducted at source
Tax free
Tax payer
Taxable income
Taxation
Tenant
Tender money
Tender rate
Tenure of work
Term of office
Terminal charges
Termination of service
Terms & conditions
Terms of reference
Terms of service
Test checking of books
Time barred claim
Time scale of pay
Title deed
To write back
To write off

उचंत मद
निलंबन /मुअतली
संक्रित / सादृश्य विवरण
कार्यभार ग्रहण करना
टैरिफ, प्रशूल्क, दर सूची
कर
स्रोत पर काटा गया कर
कर मुक्त
करदाता
कर योग्य /देय आय
कराधान
किराएदार
निविदा राशि
निविदा दर
पट्टेदारी
pदाबधि
चूंगी
नियुक्ति समाप्ति
निवेशन और शर्तें
विचारार्थ विषय
नौकरी / सेवा की शर्तें
लेखा पुस्तकों की नमूना जाँच
कालातीत दावा
वेतन समयमान
स्वतं विलेख
प्रतिलेखन
अवलेखन
Token Grant
Tools and plant
Total
Tour Programme
Tour Report
Trading liability
Transfer
Transfer adjustment
Transfer credit
Transfer debit
Transfer deed
Transfer order
Transhipment
Transit duty
Transit, in
Travelling allowance bill
Travelling expense account
Trial balance
Trustee
Turnover
Tuition fee
Unadjusted claims
Unauthorised aid
Uncashed cheques
Unclassified items
Unclaimed debenture interest
Uncompleted contract
 सांकेतिक अनुदान
औजार और संयंत्र
कुल, संपूर्ण, योग, जोड़
दौरा डायरी
दौरा सिपोर्ट
व्यापारिक देयता
स्थानांतरण, अंतरण, बदली
अंतरण समायोजन
अंतरण जमा
अंतरण नामे
हस्तांतरण विलेख
स्थानांतरण आदेश
वाहानांतरण, यांतरण
परिवहन शुल्क
मार्गस्थ
यात्रा भता बिल
यात्रा व्यय लेखा
शेष परीक्षण
न्यासधारी, न्यासी
कुल बिक्री/उत्पादन/पण्यार्थ
शिक्षा शुल्क
असमायोजित दावे
अनधिकृत सहायता
बे भुनाए गए चैक
अवर्गीकृत मद्दे
अदायी डिवीडेंस व्याज
अपूर्ण टेका/संविदा
Unconfirmed
Under construction
Under estimate
Under examination
Under valuation
Undertaking
Uneconomical
Unfavourable rate of exchange
Unpaid items
Unproductive works
Unrealised appreciation Account
Unrecoverable
Unserviceable
Unspent
Unused
Upgrade
Utilisation Certificate
Vacancy
Valid
Valuable
Valuation
Value balance
Value basis
Value in exchange
Value, face
Value, par
Value, surplus
अपुष्ट
निर्माणाधीन
न्यून अनुमान
परीक्षाधीन
अध्यूम्ल्यन
उपक्रम
अमितव्ययी
प्रतिकूल विनिमय दर
अदात मद
अनुत्यादक निर्माण कार्य
अप्राप्त मूल्यवृद्धि लेखा
अप्राप्य
अनुपयोगी, बेकार
अव्ययित
अप्रयुक्त
ग्रेड बढ़ाना / उन्नयन
उपयोगिता प्रमाण पत्र
रिक्त
विधिमान्य
मूल्यवान
मूल्य, मूल्यांकन
मूल्य शोष
मूल्य आधार
विनिमय मूल्य
अकित मूल्य
सम मूल्य
अविशेष मूल्य
Variation
Verification of cash balance
Verification of service
Vetting
Visitor’s Book
Visual inspection
Void contract
Volume
Voluntary retirement
Vote on account
Wages
Wages analysis book
Waiving of recovery
Want of allotment of funds
Want of bill
Want of information
Warehouse
Warrant and credit note
Ways & Means position
Wear and tear
Weeding
Weighment Charge
Wilful omission
Winding up
Withdrawal
With-holding of increment
Working cost
Working days
Working hours
Work in progress
Workmen’s profit sharing
Workshop
Works on cost
Works outlay
Works major
Works minor
Wound & injury award
Write down
Writing of overpayments
Wrongful
Year’s purchase

कार्य दिन
काम के घंटे
काम चल रहा है
कर्मकार लाभ-सहभाजन निधि
कार्यशाळा
विनिर्माण लागत
निर्माण कार्य परिव्यय
बड़े निर्माण कार्य
छोटे/लघु निर्माण कार्य
घाव और छोट पंचाट
अवलेखन
अवलेखित
सदोष
वर्षीय क्रय मूल्यन